

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги
Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети
Кочкор-Ата колледжи

Макулдашылды
КАКтын педагогикалык кеңеши
№ 41 протоколу
"17" сентябрь 2021-ж.



Окуу –уусулдук кеңеши жөнүндөгү жобосу

1. Жалпы жобо

1.1. КАКтын окуу-усулдук кеңеши КР өкмөтүнүн 2012-жылдын 29-майындагы №346 токтомунун, ЖАМУнун уставынын КР билим берүү тармагына тиешелүү мыйзамдардын, университеттин ректорунун, КАКтын директорунун буйруктарынын жана университеттин окуу-усулдук кеңешинин тапшырмаларынын негизинде өз ишмердүүлүгүндө жетекчиликке алат.

1.2. КАКтын окуу-усулдук кеңеши ЖАМУнун окуу-усулдук кеңешинин астында колледжде түзүлгөн иш планына ылайык, бир жылдык иш планын негизинде өз ишмердүүлүгүн жүргүзөт.

1.3. Кеңештин курамы бөлүмдүн кесипкөй, тажрыйбалуу окутуучуларынан турат жана колледждин директоруна баш иет.

1.4. Окуу-усулдук кеңешти КАКтын усулдук иштер боюнча инспектору жетектейт. Окуу иштери боюнча директордун орун басары жана бөлүм башчылар өзүнүн кызматтык абалынан пайдаланып, окуу-усулдук кеңештин төрайымынын ишине кийлигише албайт.

1.5. КАКтын окуу-усулдук кеңешинин курамы бир жылга усулдук кеңештин инспектору тарабынан сунушталат жана директордун буйругу менен бекитилет.

2. Окуу-усулдук кеңешинин максаттары жана милдеттери

2.1. Окуу-усулдук кеңешинин негизги максаты бөлүмдөрдөгү окуу-усулдук иштердин эффективдүүлүгүн жогорулатуу үчүн колледж сунуштаган жогорку сапаттагы билим берүүчүлүк кызматты көрсөтүү жана окуу процессин окуу-усулдук жактан камсыздоо болуп саналат.

2.2. Ушул максаттарга жетүү үчүн окуу-усулдук кеңеш өз алдына төмөнкү милдеттерди коёт:

- окуу-усулдук ишмердүүлүккө тиешелүү болгон колледждин ички стандарттарын жана окуу-усулдук иш кагаздарын даярдоого катышуу;
- эмгек рыногунун талабына ылайык билим берүү стандартынын аткарылышын көзөмөлдөө жана усулдук кеңештерди берүү;
- билим берүү программаларынын окуу, окуу-усулдук жактан камсыз болушун талдоо жана сунуштарды берүү;
- усулдук көмөк көрсөтүү менен бирге бөлүмдөрдүн окуу процессинин сапатын көзөмөлдөө, жаш окутуучуларга усулдук жардам берүү;
- бөлүмдөрдөгү окуу-усулдук иштердин алдынкы тажрыйбаларын үйрөнүү, өнүктүрүү жана жайылтуу;

3. Окуу-усулдук кеңештин кызматтык милдеттери

3.1. Бөлүмдөрдөгү билим берүү программаларын, окуу пландарын түзүүгө, билим берүүнүн максат, милдеттерин, күтүлүүчү натыйжаларын аныктоого катышат.

3.2. Окуу-усулдук ишмердүүлүккө байланыштуу билим берүү саясатын өнүктүрүүгө жана иштеп чыгууга катышат.

3.3. Окуу дисциплиналарынын жана практикалардын программаларын, окуу-усулдук көрсөтмөлөрдү, окуу-усулдук колдонмолорду алдын-ала карап чыгып, алардын мамлекеттик билим берүү стандартына жана билим берүү программасынын мазмунуна

ылайык келээрин аныктайт.

3.4. Тандоо курстарынын (атайын курстардын жана атайын семинарлардын) тематикаларын талдап чыгат жана аны окуу процессине киргизет.

3.5. Окутуучулар тарабынан басмага даярдалган окуу жана окуу-усулдук материалдарды алдын-ала текшерүүдөн өткөрөт:

- даярдалган материалдардын окуу планына ылайык келе тургандыгын текшерет;

- көрсөтүлгөн тираждын студенттердин контингентине туура келе тургандыгын карайт;

- даярдалган кол жазмаларды чыгаруунун зарылдыгын, максаттуулугун аныктайт;

- талкуунун негизинде басмадан чыгарууга сунуштоо боюнча чечимдерди даярдайт.

3.7. Студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруу боюнча бөлүмдөрдүн усулдук ишмердүүлүгүн жетекчиликке алат.

3.6. Курстук иштердин тематикаларын талдайт, аны бекитүүгө чечим берет.

3.7. Бөлүмдөрдүн жана окутуучулардын предметтер аралык байланыш маселелери боюнча өз ара карым-катнашын камсыздайт.

3.8. Илимий-усулдук конференцияларды жана семинарларды уюштурууга жана өткөрүүгө катышат.

3.9. Бөлүмдөрдөгү окутуучулардын алдыңкы тажрыйбаларын окуп-үйрөнөт, жайытат жана сунуш кылат.

3.10. Дисциплиналарды окутуунун сапатын текшерүүнү, студенттердин агымдык жана жыйынтык билимине текшерүү жүргүзүүнү жана көзөмөлдөөнү уюштурат, жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтөт, ошону менен бирге окутуучулардын сабактарына өз ара катышуунун графигин түзөт, сынактарга, тестирлөөгө (тандалган предметтерден) текшерүү жүргүзөт.

3.11. Бөлүмдөрдүн өзүн-өзү текшерүүсүн жүргүзүүгө катышат.

4. Окуу-усулдук кеңештин мүчөлөрүнүн милдеттери жана укуктары .

4.1. Окуу-усулдук кеңештин мүчөлөрү төмөнкүлөргө милдеттүү:

- жобо менен иш жүргүзүүгө;

- окуу-усулдук иштерге активдүү катышууга жана ага тапшырылган иштерди өткөрүүгө;

- кеңештин жыйындарына катышууга.

4.2. Окуу-усулдук кеңештин мүчөлөрү төмөнкүлөргө укуктуу:

- бөлүмдөрдүн окуу-усулдук иштеринин уюштурулушу боюнча сын-пикирлерин билдирүүгө;

- бөлүмдөрдө даярдалган окуу-усулдук эмгектерди окуу-усулдук кеңештин кароосуна киргизүүгө;

- кеңештин ишин жакшыртуу боюнча сунуш-пикирлерин билдирүүгө;

- окуу-усулдук кеңештин ишине КАКтын илимий кызматкерлерин жана башкы адистерди катыштырууга;

- окутуучулардын сабактарына график боюнча катышууга;

- колледждин өзүн-өзү текшерүү жүргүзүү боюнча түзүлгөн комиссиясынын курамына кирүүгө;

- илимий-усулдук конференцияларга, семинарларга катышууга.

4.3. Окуу-усулдук кеңештин тарагасы:

- окуу-усулдук кеңешке жетекчилик кылууга;
 - окуу-усулдук кеңештин иш планын түзүүгө, кеңештин чечимдерин жана сунуш-пикирлерин иштеп чыгууга;
 - кеңештин жыйындарына катышууга жана жетектөөгө;
 - бөлүмдөрдө даярдалган окуу жана окуу-усулдук эмгектерди экспертиза жүргүзүү үчүн колледждин окуу-усулдук кеңешине сунуштоого;
 - окуу-усулдук иштердин жыйынтыгы боюнча окуу жылдын аягында педагогикалык кеңеште маалымат-отчетун берүүгө милдеттүү.
- 4.4. окуу-усулдук кеңештен өткөн колдонмолорду пропагандалоого.

5. Окуу-усулдук кеңештин ишин уюштуруу

- 5.1. КАКтын окуу-усулдук кеңеши бөлүмдөрдүн кеңеши тарабынан бекитилген иш планга ылайык өз ишмердүүлүгүн жүргүзөт;
- 5.2. Кеңештин жыйыны планга ылайык бир окуу жылы үчүн 5тен кем эмес жыйын өткөрөт.
- 5.3. Кеңештин чечимдери жана сунуштары ачык добуш менен кабыл алынат.
- 5.4. Усулдук кеңеш бир жыл ичинде аткарган иштери боюнча отчетун берет, отчет педагогикалык кеңеште каралат жана бекитилет.

6. Жыйынтыктоочу жобо

- 6.1. КАКтын окуу-усулдук кеңешинин жобосу КАКтын окуу усулдук кеңешинде жактырылып, педагогикалык кеңеште кабыл алынат жана КАКтын директору тарабынан бекитилет.
- 6.2. Керектүү учурда жобого кошумчаларды жана өзгөртүүлөрдү педагогикалык кеңештин чечими менен киргизүүгө болот.
- 6.3. Бул жобо педагогикалык кеңеш кабыл алган күндөн баштап күчүнө кирет.

Даярдагандар:

Сагымкулова Ф.А- окуу иштери боюнча директордун орун басары.

Исакова Э.Б- окуу усулдук иштер боюнча инспектору.

Окуу усулдук кеңештин мүчөлөрү: В.А.Кадыралиева, А.Ж.Эшиев, З.П.Пазылова, Г.А.Эргешова, Э.А.Джумабаева, З.Т.Орунбаев