

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кочкор-Атинский колледж

СОГЛАСОВАНО

Протокол № _____ Метод. совета
инспектор по методической работе КАК
_____ Джумабаева Э. А.
« _____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Кочкор-Атинского колледжа
_____ Сатымкулова Ф. А.
« _____ » _____ 2022 г.

СИЛЛАБУС

по дисциплине **Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала**

(название дисциплины)

Уровень основной образовательной программы _____ СПО _____

(специалист)

Направление подготовки/специальность: 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(наименование направления (специальности), номер, уровень)

Профиль: Экономика и управление

(наименование профиля профессиональной образовательной программы (специальности))

Форма обучения: дневная (очная)

Отделение: _____

Статус дисциплины: базовый

Всего часов по учебному плану: 144 часов. Из них:

лекционные 36

практические 36

самостоятельные работы 72

Количество модулей 2

Экзамен VI Зачет _____ Курсовая работа _____

(семестр)

(семестр)

(семестр)

Силлабус разработан на основе Рабочей программы по дисциплине “Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала” в соответствии с Государственным стандартом СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Разработчик: преподаватель _____ Ибрагимова К. К.

подпись

Информация о преподавателе:

Моб. телефон: 0773211955

Эл. адрес: Ibragimova1964@list.ru

Дни недели и время проведения занятий:

Силлабус рассмотрен
на заседании отделения

Протокол № _____

“ _____ ” _____ 2022 г.

_____ Кадыралиева В. А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Силлабус разработан на основе Рабочей программы по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала» для специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целями изучения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала» являются:

в области обучения - удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в области экономики и бухгалтерского учета, позволяющего выпускнику успешно работать бухгалтером, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

в области воспитания - формирование у студентов социально - личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает учетную и аналитическую деятельность, предусмотренную квалификационными требованиями согласно направлениям специальности, а именно бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных отраслей экономики.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

факты хозяйственной деятельности предприятия, влияющие на изменения активов, обязательств, капитала, доходов и расходов, расчеты, связанные с отражением, контролем и анализом хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета и отчетности, первичные трудовые коллективы.

Выпускники готовятся к следующим видам деятельности (ВПД):

- организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий;
- составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО;
- выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

Задачи дисциплины:

Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ведение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики;
- составление и представление бухгалтерской, оперативной, налоговой, статистической отчетности;
- проводить налоговые расчеты и расчеты по социальному страхованию, обязательных для уплаты в бюджет и внебюджетные фонды;
- применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении налогов, обязательных для уплаты;
- проведение налогового планирования деятельности организации.

2. Место дисциплины:

«Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала» является базовой дисциплиной профессионального цикла, формирует профессиональные знания и

навыки специалиста, работающего в сфере учета.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- общие компетенции (ОК):

- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 1);
- решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность (ОК 2);
- осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 3);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 4);
- уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 5);
- брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий (ОК 6);
- управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности (ОК 7).;
- быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ОК 8).
- социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК 9).

- профессиональные компетенции (ПК)

Наименование видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных компетенций (ПК)

ВПД 1. Организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий

ПК 1.1 Вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий) обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.

ВПД 2. Составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО

ПК 2.5 Проводить подготовительную работу для формирования финансовой отчетности: взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям;

ПК 2.6 Определять финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 2.7 Составлять и представлять бухгалтерскую, оперативную, налоговую, статистическую отчетность;

ПК 2.8 Определять и отражать в учете налог на прибыль, определять постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, рассчитывать налоговую амортизацию;

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету активов предприятия в соответствии с МСФО;
- правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО;
- налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, уплаты и бухгалтерского учета страховых взносов;
- особенности деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности), методику ведения бухгалтерского учета;
- международные стандарты финансовой отчетности и их применение на практике;

уметь:

- осуществлять учет активов субъекта, принимать и обрабатывать бухгалтерские документы по учету активов на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу;
- вести учет и расчет текущих и долгосрочных обязательств, капитала, доходов и расходов;
- проводить учет расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями;
- определять корреспонденцию счетов по специфическим операциям хозяйствующих субъектов соответствующих отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности);
- закрывать учетные регистры, составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

владеть:

- навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета;
- навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- навыками по оформлению документов, их обработке, хранению и передаче в архив;
- навыками регистрации информации по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в учетных регистрах;
- навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- навыками ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности;
- навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО;
- навыками определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и формирования рекомендаций по эффективному использованию ресурсов.

4. Пререквизиты и постреквизиты:

-пререквизиты: математика, информатика, экономическая теория, экономика предприятия, статистика, основы бухгалтерского учета.

-постреквизиты: налоги и налогообложение, финансы и кредит, управленческий учет, анализ хозяйственной деятельности, аудит.

5. Объём часов:

В соответствии с учебным планом для студентов специальности “Экономика и бухгалтерский учет” преподавание дисциплины “Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала» проводится в следующем объёме:

Курс	Семестр	Аудиторные часы			Самостоятельная работа студентов (СРС)	Количество модулей (РК)	Итоговый контроль
		Всего часов	Теория	Практика			
3	6	144	36	36	72	2	Экзамен

Итого		144	36	36	72	2	
-------	--	-----	----	----	----	---	--

Лекционные занятия

Модули	№ п/п	Раздел	Темы лекций	Часы
Модуль 1	1	Обязательства предприятия.	Учет долгосрочных обязательств.	2
	2		Учет краткосрочных обязательств.	2
	3		Счета к оплате.	2
	4		Авансы полученные.	2
	5		Краткосрочные долговые обязательства	2
	6		Налоги к оплате.	2
	7		Начисленные обязательства.	2
	8		Учет заработной платы..	2
	9		Учет взносов на социальное страхование.	2
Модуль 2	10	Учет доходов и расходов.	Учет доходов.	2
	11		Учет операционных расходов.	2
	12		Общие и административные расходы.	2
	13		Доходы и расходы от неоперационной деятельности.	2
	14	Собственный капитал предприятия.	Учет собственного капитала.	2
	15		Прибыль компании и корректирующие проводки.	2
	16		Учет налога на прибыль.	2
	17		Учет нераспределенной прибыли.	2
	18		Признание курсовой разницы.	2
		Всего	36	

Практические (семинарские) занятия

Модули	№ п/п	Раздел	Темы практических (семинарских) занятий	Часы
Модуль 1	1	Обязательства предприятия.	Банковские кредиты и займы.	2
	2		Проценты к оплате.	2
	3		Счета к оплате.	2
	4		Авансы полученные	2
	5		Налоги к оплате.	2
	6		Дивиденды к выплате.	2
	7		Начисление заработной платы.	2
	8		Удержания из заработной платы.	2
	9		Взносы на социальное страхование.	2
Модуль 2	10	Учет доходов и расходов.	Учет выручки, от реализации товаров и услуг.	2
	11		Расходы, связанные с реализацией.	2
	12		Общие и административные расходы.	2
	13		Доходы и расходы от неоперационной деятельности.	2
	14	Собственный капитал предприятия.	Последующие события. Условные события.	2
	15		Свод доходов и расходов.	2
	16		Отчет о нераспределенной прибыли.	2
	17		Признание курсовой разницы.	2
	18		Закрывающие проводки.	2
		Всего	36	

6. Вопросы к модулям:

Вопросы по модулю 1.

1. Понятие кредиторской задолженности.
2. Обязательства предприятия.
3. Учет долгосрочных обязательств.
4. Банковские кредиты и займы.
5. Облигации к оплате.
6. Операции к оплате.
7. Виды краткосрочных обязательств.
8. Учет краткосрочных обязательств.
9. Счета к оплате.
10. Сопроводительные документы.
11. Авансы полученные.
12. Понятие и виды налогов в КР.
13. Начисление и учет налогов.
14. Налог с продаж.
15. Налог на добавленную стоимость.
16. Налог на прибыль.
17. Учет заработной платы на предприятии.
18. Основная зарплата.
19. Дополнительная заработная плата.
20. Сдельная форма оплаты труда.
21. Повременная форма оплаты труда.
22. Удержания и вычеты из заработной платы.
23. Начисление отпускных.
24. Расчет и удержание подоходного налога.
25. Расчет взносов в Социальный фонд КР.

Вопросы по модулю 2.

1. Учет выручки от реализации товаров и услуг.
2. Издержки производства.
3. Постоянные и переменные расходы
4. Себестоимость продукции.
5. Операционные расходы.
6. Расходы, связанные с реализацией.
7. Административные расходы.
8. Признание биологических активов.
9. Учет доходов от неоперационной деятельности.
10. Учет расходов от неоперационной деятельности.
11. Учет собственного капитала.
12. Нераспределенная прибыль предприятия.
13. Условные события.
14. Последующие события.
15. Рабочая таблица.
16. Главный журнал.
17. Форма налоговой выверки.
18. Главная книга.
19. Пробный баланс.
20. Корректирующие проводки.
21. Налог на прибыль.
22. Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

23. Отчет о нераспределенной прибыли
24. Бухгалтерский баланс.
25. Отчет о совокупном доходе.
26. Отчет о движении денежных средств.
27. Отчет об изменениях в собственном капитале.
28. Признание курсовой разницы.
29. Закрывающие проводки.
30. Завершение учетного цикла.

Темы СРС

1. Обязательства по финансовой аренде.
2. Операции к оплате.
3. Коммерческий кредит.
4. Налог на имущество.
5. Условные обязательства.
6. Возмещение материального ущерба.
7. Валовой доход.
8. Смета на строительство.
9. Учет земли.
10. Коммерческие расходы.
11. Накладные расходы.
12. Доходы от операционной деятельности.
13. Резервный капитал.
14. Валовая прибыль.
15. Налоговый Кодекс КР.
16. Использование чистой прибыли.
17. Операции в иностранной валюте.
18. Пробный баланс.

7.Критерии текущих оценок по дисциплине “Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала”

1) Качество усвоения теоретического материала и правильность решения практических заданий оценивается преподавателем на аудиторных занятиях по следующим критериям:

Оценка «**отлично**» выставляется по следующим критериям:

1. полные и правильные ответы на теоретические вопросы, предусмотренные планом для проведения аудиторных занятий, без применения конспекта лекций;
2. умение обосновывать свои ответы нормативно-правовыми документами по учету;
3. полные и правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории;
4. правильное решение практических заданий на занятиях, с полными ответами на соответствующие теоретические вопросы;
5. полные и оригинальные ответы на вопросы, предложенные лектором для самостоятельного изучения.

Оценка «**хорошо**» выставляется по следующим критериям:

1. правильные ответы на теоретические вопросы, предусмотренные планом для проведения аудиторных занятий, но без ссылок на нормативно-правовые документы;
2. правильные, но неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории;
3. правильное, но неполное решение практических заданий на занятиях и неверные ответы на соответствующие теоретические вопросы;
4. ограниченные ответы по заданиям, предложенные лектором для самостоятельной работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:

1. слабые ответы на вопросы, предусмотренные для проведения аудиторных занятий;
2. неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории;
3. неумение обосновывать ответы нормативно-правовыми документами по учету;
4. решение практических заданий на занятиях с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям:

1. невыполнение домашнего задания;
2. неправильные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
3. неспособность выполнить задание без помощи преподавателя;
4. неподготовленность студента к практическому занятию.

Оценка «0» выставляется по следующим критериям:

1. неявка по неуважительным причинам;
2. отказ студента отвечать на вопросы, предусмотренные планом для проведения занятий;
3. невыполнение домашнего задания.

Для допуска к экзамену (зачету) студент должен получить за работу в течение семестра (за посещение занятий, работу на семинарах, написание контрольных работ) не менее 40 баллов.

Студент, не набравший 40 баллов, к экзаменационной сессии не допускается.

2) Тестирование

Нормы оценки тестирования

Отметка “5» ставится, если студент выполнил задания на 86 – 100%

Отметка “4” ставится, если студент выполнил задания на 71 - 85%

Отметка “3” ставится, если студент выполнил задания на 51 - 70%

Отметка “2” ставится, если студент выполнил задания на 50% и менее.

8. Литература

1. Закон КР «О бухгалтерском учете». Бишкек, 29 апреля 2002 года N 76 (с изменениями).
2. Кыргызские стандарты бухгалтерского учета. Бишкек: 1999
3. Правила ведения бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого предпринимательства (ПП КР от 11 ноября 2013г.№ 609).
4. Финансовый учет – 1. Бишкек, 2013.
5. Чалова К. Ч. Бухгалтерский учет. Теория и практика учетной политики. – Б.: «Шам», 2000.
6. Кириллова Н. А., Богаченко В. М. Бухгалтерский учет для ссузов: - учеб.: М.: Проспект, 2009.
7. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник – М.: ИНФРА, 2005.
8. Качалин В. В. Финансовый учет и отчетность в соответствии со стандартами GAAP. - М.: Изд. ЭКСМО, 2006.
9. Цой Е. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Бишкек, 2003.
10. Пипко В. А., Булавина Л. Н. Настольная книга бухгалтера и аудитора. М.: «Финансы и статистика», 1998.
11. Налоговый кодекс КР – последняя редакция.

