

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги
Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети
Кочкор-Ата колледжи

Макулдашылды
КАКтын Педагогикалык
кеңештин № 2 токтому
« 26 » октябры 2021 -жыл



Б.С.Назарбаева
2021 -жыл

Кочкор-Ата колледжинде “Кыргыз тили жана адабияты,
Кыргызстандын географиясы, Кыргызстандын тарыхы” боюнча
дисциплиналар аралык мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө
ЖОБО

КАКтын педагогикалык кеңешинин 2021-жылдын 17-декабрындагы № 4-протоколу менен өзгөртүү киргизилди.

Жалпы жоболор

Ушул жобо “Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстандын географиясы, Кыргызстандын тарыхы” боюнча дисциплиналар аралык мамлекеттик аттестацияда студенттердин билимин көз карандысыз жана объективдүү текшерүү максатында түзүлдү. Жобо компьютер менен тестирилөөнүн жардамында студенттердин билимин баалоодогу методдор жана инструменттерди аныктап, аны уюштурууга даярдыктын тартибин уюштуруу жана өткөрүү, жыйынтыгын чыгаруу, талдоо, катышкандардын кызматтык милдеттерин жана жоопкерчилигин аныктайт.

Жобо мамлекеттик аттестация жөнүндөгү төмөнкү нормативдик документтердеги эрежелерди сактоо менен ишке ашырылат:

1. КРнын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамы;
2. “Кыргыз Республикасындагы орто кесиптик окуу жайларда мамлекеттик аттестациялоо жөнүндөгү жобо” (КРнын өкмөтүнүн 2012-жылдын 29-майындагы №346 токтому);
3. “Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстандын географиясы, Кыргызстандын тарыхы” боюнча дисциплиналар аралык Мамлекеттик аттестациянын программасы. (КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин № 1 0 2 /1, 19.02.2004-жылдагы буйругу) Мамлекеттик аттестацияны (мындан ары - МА) уюштурууга жана өткөрүүгө кызматтык милдеттерине ылайык бөлүмдөрдүн жетекчилери жооптуу катары экзамендин жобого ылайык уюштурулушуна жооп берет. Тартип бузуулар аныкталган учурда тиешелүү кызматкерлердин КРнын Эмгек Кодексине ылайык жоопкерчилиги каралат. МАны жалпы уюштуруу жана көзөмөлдөө окуу бөлүмүнө (мындан ары – ОБ) жүктөлүп, тиешелүү бөлүмдөр тарабынан координацияланат.

Жалпы методикалык талаптар

1. Кочкор-Ата колледжинде жөнүндө “Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстандын географиясы, Кыргызстандын тарыхы” боюнча дисциплиналар аралык мамлекеттик аттестация компьютердик – тестирилөө менен (КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин 2012-жылдын 3-февралындагы №2-7/501 сандуу “Ата Мекендин тарыхы” боюнча мамлекеттик сынакты бланкалык же компьютердик тест менен алуу жөнүндө рекомендациялык мүнөздөгү катынын негизинде) уюштурулат.
2. Тесттик база тиешелүү бөлүм тарабынан Мамлекеттик стандартка жана “Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстандын географиясы, Кыргызстандын тарыхы” боюнча дисциплиналар аралык мамлекеттик аттестациянын программасына ылайык иштелип чыгат.
3. Тестирилөө үчүн колдонулуп жаткан программанын тиешелүү талаптарга (нормаларга) жооп бериши жана шайкеш келиши боюнча жоопкерчилик программаны иштеп чыккан техникалык адиске жүктөлөт.

Бөлүмдөрдүн иш аракеттери:

1. Компьютердик тестирилөөнү (мындан ары - КТ) баштоого бир жума калганда окуу бөлүмүнө тиешелүү материалдарды (студенттерди МА киргизүү жөнүндө буйруктар, сынактык китепчелер, жыйынтык ведомосттор ж.б.) тапшырат, окуу акысынан карызы бар студенттер МАга киргизилбейт; Мамлекеттик аттестация башталаардан үч ай мурун комиссиянын курамы боюнча ОБга сунуш берет;
2. КТну баштоого бир жума калгандан баштап обзордук лекцияларды уюштуруп, студенттерге тиешелүү маалыматтарды жеткирет;
3. КТну уюштуруу тартиби боюнча чогулуштарды өткөрүп, студенттерге түшүндүрүү иштерин жүргүзөт;
4. МА башталаардан бир ай мурун тесттик материалдардын электрондук базасы түзүлүп, бөлүмдүн кеңешмесинде талкууланып компьютердик тестирилөөнүн администраторуна, ОБга тапшырылышын камсыздайт;

5. Тестирилөө күнү (жадыбалга ылайык) МАга кирүүчү студенттердин убагында келүүсүн камсыздайт жана түздөн-түз жооп берет, бүтүрүүчүлөргө талап кылынган талаптардын бирдейлигин камсыз кылат.

6. МАнын жүрүү тартибин көзөмөлдөйт.

7. КТну уюштуруу жана өткөрүүнүн эрежелери боюнча маалыматты МАлык комиссиянын ар бир мүчөсүнө жеткирүүгө милдеттүү;

8. Белгиленген мөөнөттө мамлекеттик аттестациялык комиссиянын төрагаларынын отчетторун тапшыруусун камсыздайт.

Окуу иштери боюнча директордун орун басары:

1. Мамлекеттик аттестация башталаардан үч ай мурун МА нын комиссияларынын төрагалары боюнча Билим берүү жана илим министрлигине билдирүү берет;

2. МА башталаардан бир ай мурун тесттик материалдардын электрондук базасынын даярдыгын көзөмөлдөйт жана камсыздайт;

3. МАны өткөрүү боюнча тиешелүү жетекчилер менен биргеликте жадыбал түзөт, адистиктердин ар бир тайпалары боюнча студенттердин санына жараша аудиторияларга бөлүштүрөт;

4. МАны уюштуруу укуктук-нормативдик документтердин негизинде жүрүшүн көзөмөлдөйт;

5. Окуу иштери боюнча директордун орун басары, бөлүм башчылары, техникалык катчы менен бирге МАга кирүүгө буйрук (кошумча буйрук) чыккан студенттердин тизмесин тактайт; ОИ боюнча директордун орун басары МАдан 2 жума мурун МАга кирүүчү студенттерге МАга киргизүүгө уруксат берүү үчүн окуу жайдын директоруна билдирүү берет;

6. Студенттердин өздүгүн аныктоо, тактоо жагы экзаменге кирүүгө уруксат берген (мөөрүн баскан) окуу иштери боюнча директордун орун басарына жана окуу жайдын директоруна жүктөлөт;

7. “Канааттандырарлык эмес” баа алган же себепсиз МАга келбей калган (академиялык жана окуу акысынан карыздары үчүн МАга киргизилбей калган) студенттерди окуудан чыгарууга билдирүү даярдайт.

8. Техникалык катчылардын МАнын жыйынтыгы боюнча документтерди (протоколдорду, ведомостторду, сынактык китепчелерди, жыйынтык ведомость ж.б.) убагында бүтүрүп, ОБга тапшыруусун камсыздайт;

Техникалык катчы

1. Техникалык катчы өздүгүн тактаган (зачеттук китепче, паспорт, аскердик билет же айдоочунун күбөлүгү) документинин негизинде студентти МАга киргизүүсүн көзөмөлдөйт;

2. МАКтын отурумунун протоколдорун, студенттердин сынак, китепчелерин, ведомостторду жана башка нормативдик документтерди толтурат.

3. Аткарылган иш чаралар боюнча ОБнын башчысына билдирүү берүүгө милдеттүү;

4. МАга тиешелүү иш кагаздарды жыйынтыктап, архивге тапшырууга катышат жана ишке ашырат.

Компьютердик администраторлор:

1. Тесттик материалдардын базасын түзүү жана коргоо процедураларындагы конфиденциалдуулуктарды сактоого милдеттүү;

2. МА башталганга бир жума калганда тесттердин даярдыгы, тестирилөөнү автоматташтыруучу программанын иштөөсү боюнча маалыматты ОБга тапшырат;

3. Тапшырылган иштерди оперативдүү түрдө компьютердик иргөөнүн жардамында тестирилөөнүн жыйынтыгын чыгарат;

4. КТ процедурасы бүткөндөн кийин 3-6 сааттын ичинде КТны жыйынтыктоо;

5. Комиссия мүчөлөрүнө студенттердин арызынын негизинде апелляцияга кирип көрүүгө мүмкүнчүлүк түзүп берет.

6. МАНы уюштуруу учурунда компьютерлердин жана программалык камсыздоонун үзгүлтүксүз иштөөсүн камсыздайт.

Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын мүчөлөрү:

1. Тестирлөө болуп жаткан аудиторияда сөзсүз болуп, КТнун жүрүшүн көзөмөлдөөгө милдеттүү;
2. КТнун эрежесин бузган студентти тест тапшыруу укугунан ажыратууга укуктуу (дисциплинардык тартип бузуу аныкталган учурда ОБ тарабынан алдын ала берилген нормага ылайык протокол түзүп, бланкаларды кошуп ОБга тапшырат);
3. КТнун алдында студенттерге тестти кантип тапшырууну түшүндүрөт;
4. МАНын жыйынтыгы боюнча студенттердин алган баалары ОБ тарабынан берилген аттестациялык ведомостко МАКнын төрагасы жана мүчөлөрү тарабынан кол тамгасы коюлат;
5. Тесттик протоколдор комиссиянын төрагасынын жана мүчөлөрүнүн колдору коюлгандан кийин МАНын катчысына берилет.
6. Конфликттик жана талаш жагдайларды чечүү МАлык комиссиянын мүчөлөрүнүн катышуусу, МАКнын төрагасынын жетекчилиги менен жүргүзүлөт.

Мамлекеттик аттестацияга катышуучу студенттерге коюлуучу талаптар:

1. “Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстандын географиясы, Кыргызстандын тарыхы” боюнча дисциплиналар аралык мамлекеттик аттестацияга окуу пландарын толук аткарган, окуу планындагы айырмага ылайык тапшырууга зарыл болгон башка курстардын студенттери жана келишимдик акыдан карызы жок студенттер катышууга милдеттүү;
2. Башка окуу жайдан которулуп келген же окууга тикеленген студенттер эгерде “Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстандын географиясы, Кыргызстандын тарыхы” боюнча дисциплиналар аралык мамлекеттик сынакты тапшырган болсо, алар ОБ билдирүүсүнүн негизинде директордун буйругу менен тестирилөөдөн бошотулат.
4. Компьютердик тестирилөөгө катышууга уруксат алган студент, сынакка 10 мүнөт эрте келип, атайын белгиленген жерге бардык окуу материалдарын (китептер, сумка ж.б) калтырат да, тестирилөөгө керек болгон гана буюмдарын (документтер) алып кирет;
5. Компьютердик тестирилөө учурунда уюлдук телефондорду өчүрүп коюусу керек;
6. Өзүнүн туура жоопторун белгилеп чыгарылган протоколдо көрсөтүлгөн жерлерге сынактык кол тамгасын коет жана тесттин протоколдорун комиссияга тапшырат. Тестирилөөнүн узактыгы 30 мүнөт;
7. Тестирилөө учурунда шпаргалка колдонууга, бирөө менен сүйлөшүүгө, уюлдук телефонду колдонууга жана аудиторияда басып жүрүүгө тыюу салынат;
8. Жобонун эрежелерин бузган студент сынактан чыгарылат жана студенттин тестирилөөдөн алган баллы комиссиянын протоколунун негизинде, комиссиянын төрагасы тарабынан жокко чыгарылат;
9. Сынактын жыйынтыгы менен макул эмес студенттер МАКтын төрагасына, КТ бүткөндөн кийин ошол эле күнү ишин карап берүү боюнча арыз жүзүндө кайрыла алат;
10. МАда КТдан алган баасына макул эмес студенттер, сынакты тапшырган күнү өзүнүн тестирилөө ишинин апелляциясына катышып, баалоонун объективдүүлүгүнө күбө боло алат. КТнун апелляциясы ошол күнү МАКнын катышуусу менен жеринде өткөрүлөт, жыйынтык бааны эсептөөдө, апелляциялык комиссиянын жыйынтыгы эске алынат;
11. “Канааттандырарлык эмес” баа алган студенттер, студенттердин катарынан чыгарылат. Мамлекеттик аттестацияны кайра тапшыруу МАНын жалпы эрежелерине ылайык жүргүзүлөт.
12. Студент жүйөлүү себеп менен (алдын ала документалдуу тастыкталган ден-соолугуна же үй-бүлөлүк шартына байланыштуу) МАга катышпай калса, студенттердин катарынан чыгарбай туруп МАНы тапшырууга мүмкүнчүлүк берилет.

13. МАнын баалоо тартиби окуу бөлүмү тарабынан иштелип чыккан атайын тартиптин негизинде ишке ашырылат.

Жыйынтык баалоо 100 баллдык система менен жүргүзүлөт жана зачеттук китепчеге, аттестациялык ведомостко төмөнкү шкаланын негизинде коюлат:

№	Туура жооптордун саны	Балл	Баасы
1.	1-7	0-35 балл	«канааттандырарлык эмес»
2.	8-12	40-60 балл	«канааттандырарлык»
3.	13-16	65-80 балл	«жакшы»
4.	17-20	85-100 балл	«эң жакшы»

“Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстандын географиясы, Кыргызстандын тарыхы” боюнча дисциплиналар аралык мамлекеттик аттестацияны компьютердик тест түрүндө тапшырууда аткарылуучу кадамдардын удаалаштыгы:

1- кадам:

- Тест тапшыруу тилин (кыргыз же орус) тандоо

2- кадам:

- Тиешелүү жолчодо сынак тапшырылуучу күндүн датасын тандоо
- Сынак китепчинин номерин жазуу

3- кадам:

- Тайпаны (группаны) тандоо
- Студенттин аты-жөнүн кийирүү
- Тестти баштоого киришүү

4-кадам:

- Тесттин суроосун тандоо
- Суроолорду номерлери боюнча тандоо
- Жооптордон туура вариантты тандоо

Эскертүү:

Тестти толук белгилеп бүтпөй туруп аяктоону баспоо керек.

Тестти тапшыруунун мөөнөтү 30 мүнөт

Долбоорду дярдагандар:

1. Назарбаева Б.С.
2. Сатымкулова Ф.А.
3. Эшиев Ж.А.
4. Эргешева О.К.
5. Кадыралиева В.А.

Пронуменовано
Прошнуровано
5 листов

Директор КАК ЖАГУ
Б.С.Назарбаева

