

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ
ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**Б.ОСМОНОВ атындагы ЖАЛАЛ-АБАД
МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН
КОЧКОР-АТА КОЛЛЕДЖИ**

**Мамлекеттик тилди
өнүктүрүүнүн жана тил саясатын өркүндөтүүнүн**

2021-22-окуу жылына карата

ПЛАНЫ

Кочкор-Ата - 2021

Бекитемин
Кочкор-Ата колледжинин
директору, т.и.к., Б.С.Назарбаева

“ 08 ” 2021 -ж.



1. МАМЛЕКЕТТИК ТИЛ ЖАНА ТИЛ САЯСАТЫН ӨРКҮНДӨТҮҮ БОЮНЧА ИШ-ЧАРАЛАРДЫН ПЛАНЫ

№	Иш-чаралардын аталыштары	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
I. Уюштуруучулук иштер			
1.	Мамлекеттик тил боюнча 2021-2022-окуу жылы үчүн аткарылуучу иш- чараларынын планын иштеп чыгуу жана аны КАКтын Педагогикалык кеңешинде бекитүү	Сентябрь 2021- ж.	Мамлекеттик тил (МТ) боюнча директордун орун басары
2.	КРнын Мамлекеттик тил күнүнүн жогорку денгээлде өткрүү жана иш-чараларды уюштуруу	Бир айлык 23-сентябрь 2021-ж.	Мамлекеттик тил (МТ) боюнча директордун орун басары, кураторлор, кыргыз тилчи окутуучулар
3.	2021-2022-окуу жылы үчүн кыргыз тилинде, окуткан предметтери боюнча эмгектер жазуу	Окуу жылынын ичинде	МТ боюнча директордун орун басары, усулчулар
4.	КАКта Мамлекеттик тил боюнча керектүү ченемдик документтерди (буйруктар, токтомдор, жоболор, көрсөтмөлөр ж.б.) даярдоо жана ишке ашыруу	Окуу жылынын ичинде	Кадрлар, окуу бөлүмдөрү, жетекчилер
5.	КАКтын жалпы эмгек жамаатын, студенттерин Кыргыз Республикасынын 2021-2025-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана тил саясатынын өркүндөтүүнүн улуттук программасы менен таныштыруу боюнча иш-чараларды жүргүзүү	Окуу жылынын ичинде	МТ боюнча директордун орун басары, усулчулар, тиешелүү жетекчилер, жооптуулар
6.	Мамлекеттик тилдин окуу процессиндеги электрондук ресурстардын мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү	Жыл ичинде	Жетекчилер, МТ боюнча директордун орун басары
7.	Мамлекеттик тилде даярдалган видео сабактардын жана электрондук ресурстардын базасын түзүү.	Окуу жылынын ичинде	МТ боюнча директордун орун басары, усулчулар, программист

8.	Колледждин бөлүмдөрүнүн ишмердүүлүгүн жана жетекчи кызматкерлердин кызматтык текшерүү, баалоо жана отчетун алуу процедураларына мамлекеттик тилди колдонуу жана өнүктүрүү маселесин кошумча критерий катары кароо	Жыл ичинде	МТ боюнча директордун орун басары, усулчулар, тиешелүү жетекчилер
9.	“КЫРГЫЗТЕСТ” боюнча уюштуруу иштерин жүргүзүү.	Жыл ичинде	МТ боюнча директордун орун басары
10.	Мамлекеттик тилди кенири колдонуу максатында КАКта ар түрдүү маалымат материалдарды, баяндамаларды даярдоо, тегерек столдорду, адабий кечелерди өткөрүү	Жыл ичинде	Педагогика жана экономика бөлүмү, МТ боюнча директордун орун басары
11.	Эл аралык Эне тили күнүнө карата “Заманбап жашоодогу көп тилдүүлүк” аталышындагы фестиваль уюштуруу жана аны өткөрүү	Февраль2022-ж.	МТ боюнча директордун орун басары Кыргыз тили,орус тили жана чет тил окутуучулары
12.	“Тарых жана ата-бабаларды эскерүү күндөрүнө” карата иш-чараларды уюштуруу	7-8-ноябрь 2022-жыл	Кураторлор, бөлүмдүн жооптуу кызматкерлери
13.	КАКтын ар бир бөлүмүндө мамлекеттик тил боюнча аткарылган иш-чаралар тууралуу маалымат алуу жана талкуулоо	Квартал сайын	МТ боюнча директордун орун басары
14.	Колледждин бөлүмдөрүн мамлекеттик тилдин колдонуу абалы боюнча Педагогикалык кеңешине отчет берүү	Жыл ичинде	МТ боюнча директордун орун басары
15.	Билим берүү жана илим министрлигине көрсөтүлгөн тартипте мезгили менен отчет тапшыруу	Жыл ичинде	МТ боюнча директордун орун басары
II. Иш кагаздарын мамлекеттик тилде жүргүзүү			
1.	КАКтын түзүмдүк бөлүмдөрүндө иш кагаздарын кыргыз тилинде жүргүзүү	Жыл ичинде	Тиешелүү бөлүмдөрдүн жетекчилери
2.	Колледжде бардык жыйындардын, чогулуштардын, конкурстук комиссиянын протоколдорун мамлекеттик тилде жазууну улантуу	Жыл ичинде	Тиешелүү бөлүмдөрдүн жетекчилери
3.	КАКтын ченемдик документтерин түзүмдүк бөлүмдөрдүн окуу-методикалык документтерин кыргыз тилинде даярдоо	Жыл ичинде	Тиешелүү бөлүмдөрдүн жетекчилери
4.	Иш кагаздарын Мамлекеттик тилде жүргүзүү боюнча электрондук усулдук колдонмо даярдоо	Жыл ичинде	МТ боюнча директордун орун басары

III. Окуу процессин кыргыз тилинде жүргүзүү боюнча иш-чаралар			
1.	Адистиктер боюнча окуу пландарын, билим берүүнүн мамлекеттик стандарттарын кыргыз тилине которуу иштерин жүргүзүү	Ноябрь2021-ж.	Окуу бөлүмү, тиешелүү бөлүмдөрдүн жетекчилери
2.	Адистиктер боюнча кыргыз тилинде басылып чыккан окуу куралдарына, окуу китептерине, усулдук эмгектерге жана окуу-усулдук комплекстерге (ОУК) сынак жарыялоо	Декабрь2022-ж.	Окуу бөлүмү, МТ боюнча директордун орун басары
3.	Окуу бөлүмүндөгү иш кагаздарын (ведомосттор, журналдар, графиктер, сабактардын жүгүртмөлөрүн, окуу пландарын ж.б.) кыргыз тилинде жүргүзүү	Жыл ичинде	МТ боюнча директордун орун басары,
4.	Студенттердин мамлекеттик тилди билүү деңгээлин аныктоо үчүн сурамжылоо жүргүзүү	Окуу жылынын 2-жарым жылдыгында	МТ боюнча директордун орун басары
5.	Дисциплиналар боюнча окуу усулдук-комплекстерди, жумушчу программаларды мамлекеттик тилде даярдоо	Жыл ичинде	Сабак өткөн окутуучулар
IV. Студенттерге тарбия берүүдө, жаштар саясатын жүргүзүүдө жана маданий-массалык иштерди өткөрүүдө кыргыз тилинин ролун көтөрүү боюнча иш-чаралар:			
1.	Кыргыз элинин каада-салттары, маданияты, тили, адентүүлүк, ыйман ж.б. тууралуу студенттерге кураторлук сааттардын көбүрөөк өткөрүлүшүнө жетишүү	Жыл ичинде	МТ боюнча директордун орун басары, кураторлор
2.	КАКта өтүлүүчү салтанаттуу кечелерди, майрамдык иш-чараларды, студенттик фестиваль-сынактарды ж.б. кыргыз тилинде өтүшүнө көмөктөшүү	Мөөнөтү боюнча	МТ боюнча директордун орун басары
3.	Студенттердин арасында кыргыз тилине байланыштуу ар кандай сынак-конкурстарды, дилбаяндарды өткөрүүгө көмөктөшүү	Мөөнөтү боюнча	МТ боюнча директордун орун басары
4.	Адистиктер арасында Сармерден конкурсун өткөрүү	Жыл ичинде	Бөлүм башчылары.
V. КАКта илимий иштерди, инновациялык технологияларды өнүктүрүүдө кыргыз тилин колдонуу чөйрөсүн кеңейтүү боюнча иш-чаралар:			
1.	КАКта илимий конференциялардын, симпозиумдардын, семинарлардын ж.б. кыргыз тилинде өткөрүү	Жыл ичинде	МТ боюнча директордун орун басары

2.	КАКта кыргыз тил боюнча терминологиялык комиссия түзүү	октябрь	МТ боюнча директордун орун басары
3.	КАКтын сайтына соцтармактарга кыргыз тилинде материалдарды жайгаштыруу	Жыл ичинде	МТ боюнча директордун орун басары, IT кызматкери
4.	Кыргыз тили боюнча лингвистикалык-мультимедиялык лабораториянын билим берүү ишмердүүлүгүндөгү натыйжалуулугун камсыз кылуу максатында тиешелүү программалык продукттарды иштеп чыгуу, маалымат технологияларды өздөштүрүү, инновациялык ыкмаларды окуу процессинде колдонуу үчүн тиешелүү иш-чараларды иштеп чыгуу	Жыл ичинде	Тиешелүү түзүмдүн башчылары, IT кызматкери
VI. КАКта кадрлардын мамлекеттик тилди билүү деңгээлин жакшыртуу иш-чаралары			
1.	КАКтын түзүмдүк бөлүктөрүндө окутуучулар менен кызматкерлерге мамлекеттик тилди тиешелүү деңгээлде үйрөтүү боюнча курстарды өтүү жана мониторинг жүргүзүү	Мөөнөтү боюнча	Директор, МТ боюнча директордун орун басары
2.	Инженердик-окутуучулар курамына, окутуучу-көмөкчү курамына жана кызматкерлерге мезгили менен кыргыз тилин билүү деңгээлин билип туруу үчүн тест-сынак, жат жазуу өткөрүп туруу	Мөөнөтү боюнча	МТ боюнча директордун орун басары, Окуу бөлүмү
3.	КАКга жаңы кадрларды алууда аларга мамлекеттик тилди тиешелүү деңгээлде билүү талабын коюу	Жумушка кабылалуу учурунда	Директор, КБ

Түзгөн:



О.К.Эргешева