

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги
Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети
Кочкор-Ата колледжи

Макулдашылды
КАКтын педагогикалык кенеши
№ 4 протоколу
“17” сентябрь 2021 ж.

Бекитемин
КАКтын директору, т.и.к.
Назарбаева Б.С.
“20” сентябрь 2021 ж.



**Кочкор –Ата колледжинин кызматкерлеринин ишмердүүлүгүн
шыктандырууну камсыз кылуу, баалоо, текшерүү жана
апелляцияларды кароо жөнүндөгү жобосу.**

1. Жалпы жоболор:

- 1.1. Кочкор –Ата колледжинин (мындан ары – КАК) кызматкерлеринин ишмердүүлүгүн шыктандырууну камсыз кылуу, баалоо, текшерүү жана апелляцияларды кароо жөнүндөгү жобосу жогору турган түзүмдөрдүн, КАКтын уставын жана ички жоболорду жетекчиликке алуу менен даярдалды.
- 1.2. Жобону ишке ашыруу КАКтын директорунун буйругу менен бекитилген комиссия аркылуу аныкталат. Комиссиянын төрагасы КАКтын Директору эсептелет. Комиссия атайын түзүмдөрдөн куралып, жылына бир жолу түзүлөт. Комиссия төраганын жана көпчүлүк мүчөлөрдүн катышуусу менен чогулат жана жыйын атайы протокол менен таризделип, ачык добуштар аркылуу чечим кабыл алат. Төраганын добушу чечүүчү болуп саналат. Ал эми мүчөлөр калыс болуп калбастан, добуш берүүгө милдеттенет. Комиссия ишмердүүлүктү калыс жана адилеттүү чечүүгө милдеттүү.
- 1.3. Финансылык чечимдерди КАКтын камкордук кеңеши тарабынан КАКтын финансылык абалына карата чечилет.
- 1.4. Ишмердүүлүк кайсы бир себептерден улам каралбай калган учурда комиссия кайрадан карап чыгуу менен тиешелүү чечимдерди чыгаруу укугуна ээ.

2. Ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруу.

- 2.1. Ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруу окуу жылында 1 жолу окуу жылынын аякташы менен жасалган иштердин натыйжасына жана өзгөчө учурларда кошумча ишмердүүлүккө карата комиссиянын кароосуна койулат.
- 2.2. Түзүмдүк бөлүмдөрдө ар бир кызматкердин жасаган иштерине карата тиешелүү түзүмдүн жетекчиси комиссияга маалымат берүү менен катар сунушун берет.
- 2.3. КАКтын кызматкери комиссияга өзүн – өзү бир жылдык жасаган иштерин ушул жобого ылайыктап комиссияга сунуштоого болот.
- 2.4. Келип түшкөн сунуштарды карап чечим чыгарууда комиссиянын көпчүлүк добушу чечүүчү ролду ойнойт.
- 2.5. Келип түшкөн сунушту кароодо комиссия аткарылган иштердин өз тармагына тиешелүү же тиешелүү эместигин кароо менен тиешелүү эмес иштер каралбайт.
- 2.6. Кабыл алынган чечимдер окуу жылынын аягына чейинки бир ай мурунку мөөнөттө КАКтын Педагогикалык кеңешинде жактырылып, камкордук кеңешине жөнөтүлөт.
- 2.7. Чечимге макул болбогон талапкер комиссияга арыз жазуу менен кайрылуу укугуна ээ.
- 2.8. Чечим кабыл алууда аткарылган иштердин натыйжасын жана КАКтын кызыкчылыгы үчүн жасалгандыгын башкы орунга койуу милдеттендирилет.

3. Ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруучу төлөмдү аныктоо.

- 3.1. Инженердик – окутуучулук курам үчүн жалпы өлчөмү 2 000 (эки миң) сом. Мында окутуучунун жекече планында пландаштырылган иштердин аткарылышын аныктаган пайыздык көрсөткүчү КАКтын тиешелүү түзүмдүк бөлүмү аркылуу төмөнкүчө аныкталат:

к / н	Иштин түрү	Пландаштырылган	Акчалай сыйлоо	% (убакыт ченеминдеги норма менен аткаруу)
1	Окуу – усулдук	100%	20%	Аткарган ишинин
2	Окуу – уюштуруу	100%	20%	

3	Илим – изилдөө	100%	30%	көлөмүнө жараша пайыздык үлүшү
4	Коомдук – тарбиялык (педагогикалык ишмердүүлүгү)	100%	30%	

3.2. Кошумча аткарган жана КАКтын максатына шайкеш келген иштерди жасоодогу төлөмдөр төмөнкүчө аныкталат (бир жолку берилүүчү):

к/н	Иштин аталышы	Суммасы (сом)
1	Илимдин кандидаты наамы үчүн	20 000
2	Илимдин доктору наамы үчүн	40 000
3	Магистр академиялык наамы үчүн	10 000
4	Илимий макаласы чет элдик басылмаларда жарык көрсө	5 000
5	Scopus жана Web of Science басылмаларында жарык көргөн илимий эмгектери үчүн (бир нече автор болсо автордун санына карата бөлүнүп, жеке өзүнө тиешелүүсү берилет)	10 000
6	Илимий монографиясы үчүн	20 000
7	Окуу китебин жазып чыгаргандыгы үчүн (стандарттык талап аткарылса, бир нече автор болсо санга карата бөлүнөт).	15 000
8	КАКка сырттан инвестиция тартып келгендиги үчүн	Түшкөн акчанын 1%

3.3. КАКтын башка кызматкерлерин баалоо жана шыктандыруучу төлөм төмөнкүчө аныкталат:

к/н	Түзүмдүк бөлүмдүн аталшындагы иштер	Жооптуулар
	Чарба иштериндеги аткарган ишин баалоо	ЧИбоюнча директордун орун басары
	Бухгалтерия кызматкерлеринин аткарган иштерин баалоо	Башкы эсепчи

Эскертүү: 3.3. бөлүмүндө аткарылган иштер жооптуу деп табылган тараптын сунушу менен комиссия карап чыгып, акчалай өлчөмүн аныктайт.

4. **Ишмердүүлүктү жүргүзүү жана ишке ашырууга карата колдоо көрсөтүү.**

4.1. КАКтын Директору жана администрациясы окуу жайдын кызыкчылыгы үчүн жасалган ар бир жумушту колдойт жана максаттуу ишке ашырууну

көзөмөлдөйт.

- 4.2. Кызматкерлердин жасаган иштерине карата тиешелүү каттамдары үчүн (КРнын ичиндеги) жол чыгымын мыйзам чегинде чегерип берет жана отчеттуулугун талап кылат.
- 4.3. Илимий – практикалык конференцияларга, семинарларга, симпозиумдарга катышууга (чакыруу каты жана тастыктамасы болгон учурда), жогору турган структуралык органдардын тапшырмасы менен уюштурулган окууларда (буйрук, же чакыруу каты жана тастыктамасы болгон учурда) окууга кеткен чыгымдарын мыйзам чегинде чегерип берет жана отчеттуулугун талап кылат.
- 4.4. Автордук эмгектерди басмадан чыгарууга атайын эсептен каралган акча каражатын эске алуу менен тиешелүү бөлүгүн камсыздайт жана кеткен чыгымга карата тиешелүү сандагы эмгегин КАКтын китепканасына тапшырат.

Жобо кабыл алынган күндөн тартып күчүнө кирет. Өзгөртүү жана толуктоо КАКтын педагогикалык кеңеши тарабынан ишке ашырылат.

Даярдагандар:

КАКтын администрациясы