

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги  
Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети  
Кочкор-Ата колледжи

Макулдашылды  
КАКтын педагогикалык кенеши  
№ 4 протоколу  
“17” сентябрь “ 2021 ж.

Бекитемин  
КАКтын директору, т.и.к.  
  
Назарбаева Б.С.  
“20” сентябрь “ 2021 ж.



**Практика жетекчисинин жобосу.**

## **1. Жалпы жобо**

- 1.1. Практика жетекчиси (мындан ары – Жетекчи) өндүрүштүк окутуу боюнча директордун орун басарына баш ийүүчү, өндүрүштүк практиканын жүрүшүн көзөмөлдөөчү жана бүтүрүүчүлөр менен тыгыз иш алып баруучу Кочкор – Ата колледжинин (мындан ары – КАК) структуралык түзүмү.
- 1.2. Жетекчи өз ишмердүүлүгүн КРнын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын, орто окуу жайлары жөнүндө жобосунун, КАКтын уставынын, түзүлгөн жобонун негизинде иш жүргүзөт.
- 1.3. Жетекчи КАКтын структуралык түзүмдөр менен бирге колледждеги практиканын бардык түрүнүн жүрүшүн көзөмөлдөйт.
- 1.4. Жетекчи КАКтын жалпы бүтүрүүчүлөрүн ишке жайгаштырууну жүргүзөт. Бүтүрүүчүлөрдү жумушка жайгаштыруу жана анын жайгашуу орналынын түзүү, жогору турган структуралык бөлүмдөргө билдирүү берүү КАКта структуралык түзүмгө кирбеген карьера борбору деп табылган (Мындан ары – Карьера)
- 1.5. КАКтын карьералык ишин биргеликте алып барат.
- 1.6. КАКтын жалпы бүтүрүүчүлөрү менен окуу жай үчүн тиешелүү иштерди алып баруунун натыйжалуулугунда бүтүрүүчүлөр ассоциациясын негиздегенге болот.
- 1.7. Жетекчи КАКтын директору тарабынан дайындалат жана бошотулуучу кызматтык орун.

## **2. Функционалдык милдеттери**

- 2.1. КАКтын студенттеринин теориялык билимин практикалык билим менен айкалыштыруудагы окуу жүктөмүндө белгиленген практиканын бардык түрү боюнча студенттердин практикасын көзөмөлдөйт.
- 2.2. КАКтагы практиканы жетекчиликке алган саат жүктөмү бар окутуучулар (мындан ары – окутуучулар) менен тыгыз иш алып барат жана анализдейт, сапаттуу өтүшүн камсыздайт.
- 2.3. Өткөрүлгөн практиканын жыйынтыгын окутуучулар менен бирге атайын конференция аркылуу чыгарат.
- 2.4. Бүтүрүүчүлөрдү жумушка жайгаштырууга көмөктөшөт. Анализ, мониторинг жүргүзүү менен бүтүрүүчүлөр базасын түзөт.
- 2.5. Практиканын жумушчу программасын окуу планына ылайыктап түзүлүшүн көзөмөлдөйт жана сунуш бере алат.
- 2.6. Практиканы өтөөдөгү сапаттуу билим берүү саясатына ылайык тренинг, тегерек стол, семинар ж.б. өткөрөт жана катышат.
- 2.7. Окутуучулардын практика боюнча отчетторун кабыл алат жана кийинки жылга карата сунушун берет.
- 2.8. Бүтүрүүчүлөр менен студенттердин жоолугушууларын уюштурат, анкетирлөө аркылуу жыйынтыгына карата сунуш берет.
- 2.9. Жумуш берүүчүлөр менен студенттердин жоолугушууларына катышат.

## **3. Укуктары**

- 3.1. Колледждин структуралык түзүмдөрүндөгү практика жана карьера боюнча маалыматтарды талап кылат жана аларды алат.
- 3.2. КАКтагы практиканын жүрүшү, жыйынтыгы боюнча маалыматтарды жана документтерди ала алат.
- 3.3. Практиканын сапатын жакшыртуу саясаты боюнча приоритеттүү багыттарды аныктайт жана аны ишке ашыруунун стратегиясын, тактикасын сунуштай алат.

3.4. Колледждин структуралык түзүмдөрүндөгү практикага жана карьерага байланышкан, ачыкка чыгарылган кемчиликтер боюнча жоопторду талап кыла алат жана окуу иштери жана өндүрүштүк иштер боюнча директордун орун басарына, директорго сунуштарды даярдайт.

#### **4. Жоопкерчилиги**

4.1. Жетекчиси практиканын сапатын жогорулатуу боюнча практиканын жүрүшүнүн абалына дайыма көзөмөл жүргүзүүгө жана өндүрүштүк окутуу, окуу иштери боюнча директордун орун басарынын билим сапатын жакшыртууга карата тапшырмаларын, КАКтын жалпы саясын аткарууга.

4.2. Практика жетекчисине жүктөлгөн функционалдык милдеттериндеги жоопкерчилиги аткарууга.

4.3. Аткарылбай калган учурда КАКтын КРнын мыйзамдарына, КАКтын Уставына жана тиешелүү жоболоруна ылайык жазаланат.

#### **5. Өз ара мамилелери.**

5.1. Жетекчи ишмердүүлүгүнө байланыштуу болгон колледждин буйруктарын, КАКтын педагогикалык кеңешинин чечимдерин, башка жогору турган органдардын жана зарыл учурдагы берилген тапшырмаларды ишке ашырат.

5.2. Колледждин жалпы кызыкчылыгын жетекчиликке алуу аркылуу зарыл учурларда башка мекеме – уюмдар окуу жайлар менен кызматташат.

#### **6. Уюштуруу жана жоюу тартиби**

6.1. КАКтын педагогикалык кеңешинин чечиминин негизинде директордун буйругу менен жоюлат жана кайра түзүлөт.

6.2. Жобо колледждин педагогикалык кеңешинде талкууланып бекитүүгө сунушталат, өзгөртүү жана толуктоо педагогикалык кеңештин сунушу менен жүргүзүлөт.

Даярдагандар:

Кадыралиева В. А  
Токтополотова А.К.  
Султанова А. М.