

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Жалал-Абадский государственный университет им. Б.Осмонова
Кочкор-Атинский колледж

СОГЛАСОВАНО
на заседании пед.совета
протокол № 4
« 17 » 12 2021 г.



Положение о самостоятельной работе студентов КАК ЖАГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов (далее СРС) определяет цели, задачи, организацию и объем самостоятельной работы. Организация СРС регламентируется: • Законом КР «Об образовании» от 30.04.2003г. №92 • Сборником нормативных документов по применению ECTS в КР (Утверждено приказом Министерства образования и науки КР, 2009г.).

1.2. СРС проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития проектных, исследовательских умений.

1.3. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у студентов навыков и мотивированных потребностей осмысленно и самостоятельно работать:

а) с учебным материалом, что предполагает:

- качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности).

б) с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая:

- формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Интернет-ресурсов как источников информации;
- развития познавательных способностей и творческой инициативы над самоорганизацией и самовоспитанием путем:
- развития ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

1.4. Основной принцип организации СРС - комплексный, системный подход, формирующий у студента навыки репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.5. Самостоятельная работа студентов в соответствии с ГОС ВПО в КАК должна составлять в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

1.6. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и в рабочих программах учебных дисциплин.

1.7. Форма самостоятельной работы студента - это четко сформулированное задание студенту согласно рабочей программе дисциплины и графику СРС, выполняемое им во внеаудиторное время к определенному сроку. Результат выполнения задания, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины учебного или дисциплинарного модуля.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ЖАГУ и действует до его отмены.

2. Формы самостоятельной работы студентов

2.1.1. Формами СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно. Форма, содержание и трудоемкость обязательной самостоятельной работы студентов определяется задачей, поставленной к результату выполнения СРС. для овладения знаниями:

- работа со словарями и справочниками; использование аудио и видеозаписи; работа с электронными и информационными ресурсами и ресурсами
- Интернет;
- ознакомление с нормативными документами;
- изучение свойств и функций компьютерных программ;
- конспектирование текста;
- составление глоссария;
- создание презентаций. для закрепления, систематизации знаний и формирования умений: анализ учебного материала (конспекта лекции, учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление схем, аналитических таблиц, диаграмм, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- подготовка сообщений, докладов. для приобретения навыков: выполнение упражнений по образцу; выполнение вариативных упражнений; перевод текста; и. т. д.

3. Требования к самостоятельной работе студентов

3.1. Самостоятельная работа студентов КАК должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы, согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (или этап разработки);
- показывать достаточную компетентность автора в изучаемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научноисследовательской работы).

3.2. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с установленными требованиями.

4. Планирование и нормирование самостоятельной работы студентов

4.1. Основой при планировании самостоятельной работы являются требования, изложенные в учебных планах и нормативных документах.

4.2. Нормирование и планирование внеаудиторной СРС, в том числе КСРС, осуществляется:

- по объему часов в рамках дисциплин при разработке рабочих учебных планов;
- по объему часов по разделам/темам дисциплин, формам СРС и формам контроля в рабочих программах дисциплин;
- по срокам проведения контрольных мероприятий, включающих график контроля СРС.

4.3. Порядок нормирования самостоятельной работы студентов в рамках изучаемой дисциплины (отражается в рабочей программе), и включает в себя:

- определение планового объема часов на всю самостоятельную работу (данные показатели отражены в рабочем учебном плане (РУП) по соответствующему направлению и профилю подготовки);
- определение времени на выполнение курсового проекта или работы (в случае, если они предусмотрены РУПом);
- определение времени на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам;
- распределение оставшегося времени на выполнение заданий, по которым предусмотрены такие формы КСРС, как РГЗ, эссе, реферат, контрольная работа.

4.4. Планирование учебной нагрузки преподавателей в связи с повышением значимости самостоятельной работы студентов осуществляется на основе действующих норм времени в КАК.

5. Организация самостоятельной работы студентов

5.1. Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают Учебная часть, библиотека, методист, зав.отделением, преподаватели колледжа.

- формирование документации по всем видам контроля, в т.ч. СРС;
- участие в формировании нормативной базы, консультации ППС, обобщение результатов внедрения модульно-рейтинговой системы с элементами СРС для улучшения работы на перспективу.

5.4. Функции методиста КАК:

- согласование и утверждение нормативной документации по СРС;
- оказание методической помощи отделениям в организации СРС;
- проведение экспертизы разработанных УМК и силлабусов дисциплин, в том числе, в части учебно-методических разработок по СРС;
- рецензирование УМК и контроль выполнения плана изданий методической литературы в колледже, в том числе и по СРС.

5.5. Функции отделения:

- ознакомление студентов с Положением по СРС;
- разработка и формирование пакета необходимых методических рекомендаций, пособий по организации СРС по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- разработка и формирование УМК и силлабусов дисциплин в части организации СРС и учебно-методических разработок по самостоятельной работе студентов;
- проведение мониторинга СРС по дисциплинам отделения;
- включение вопросов организации СРС в планы заседаний отделения;
- обеспечение контроля качества выполнения СРС;
- составление графиков контроля СРС с указанием формы контроля, сроков выполнения работ и доводит его до студентов;
- анализ эффективности СРС, внесение коррективов и рекомендации по совершенствованию СРС;
- отслеживание обеспеченности СРС учебной и учебно-методической литературой;
- обеспечение условий (аудиторий, рабочих мест) для проведения студентами СРС.

5.6. Функции преподавателя:

- разработка плана внеаудиторной СРС по дисциплинам по форме, содержанию, объему в часах в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка материалов для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, материалов для проведения самоконтроля с учетом выполнения самостоятельной работы;
- установление и доведение до сведения студентов часов консультаций во внеаудиторное время;
- определение значимости СРС в общей итоговой оценке по дисциплине;
- знакомство студента с методикой СРС по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой СРС;
- знакомство студента с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;

- осуществление систематического контроля выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- осуществление мониторинга выполнения самостоятельной работы студентов и внесение корректив в рабочую программу (УМК дисциплин).

5.7. Функции библиотеки:

- обеспечение процесса самостоятельной работы необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- организация работы по комплектованию учебных кабинетов и библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями;
- обеспечение работы читального зала, в соответствии с графиком работы библиотечно-информационного центра.

6. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер и осуществляться преподавателем, ведущим занятия, заведующим отделением и периодически Учебной частью.

6.2. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

6.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

6.4. Индивидуальные задания по СРС, выданные преподавателем должны быть выполненными и учитываться при выставлении оценки по дисциплине. При отсутствии выполненного задания, или нарушения сроков выполнения преподаватель имеет право снизить оценку. Этот момент должен быть оговорен в УМК и силлабусе дисциплины.

6.5. При использовании рейтинговой системы оценки знаний студентов, результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящие в общую оценку.

6.6. Отставание в выполнении графика СРС может свидетельствовать об ошибках преподавателя при отборе содержания СРС. В этом случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации СРС, формы и методы ее контроля).

7. Апелляция результатов контроля самостоятельной работы

7.1 Студент имеет право на апелляцию результатов контроля самостоятельной работы.

7.2. Заявление на апелляцию подается студентом на имя заведующего кафедрой в течение трех дней с момента объявления оценки. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

7.3. Заявление в течение трех дней рассматривается созданной для этого комиссией. В состав комиссии входит преподаватель, проводивший оценивание, и не менее одного дополнительно преподавателя и зав.отделений, который является председателем комиссии.

7.4. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется.

7.5. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам контроля не допускается.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором КАК по представлению зам.директора по учебной работе.