

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги
Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети
Кочкор-Ата колледжи

Макулдашылды
КАКтын педагогикалык кенешин
№ 4 протоколу
“17” сентябрь 2021 ж.

Бекитемин
КАКтын директору, т.и.к.
Назарбаева Б.С.
“20” сентябрь 2021 ж.



**Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад Мамлекеттик Университетинин
Кочкор-Ата колледжинин кызматкерлеринин сыйлоо жөнүндөгү
ЖОБО**

Кочкор-Ата 2021

Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин Кочкор-Ата колледжинин сыйлыктарынын түрлөрү (Мындан ары – Колледж)

- а) Ыраазычылык кат;
- б) Ардак грамота;
- в) КАКтын эмгек сиңирген кызматкери;
- г) КАКтын максаттуу баалуу белектери (сыйлыктары);

1. Жалпы жоболор

1.1. Колледжде эмгектенген кызматкерлер өз милдетин аткаруудагы өзгөчөлүгү. Сиңирген эмгеги, моралдык жана материалдык жактан шыктандыруу максатында түрдүү сыйлыктар менен сыйланат. Колледждин сыйлыгына көрсөтүлүүчү кызматкерлер структуралык бөлүмдөрдүн жана эмгек жамааты тарабынан сунушталып жетишкен ийгиликтери үчүн сыйланат.

1.2. Сыйлыктарды ыйгаруунун максаты: Колледждин кызматкерлеринин эмгектеги жетишкендиктерин белгилөө, баалоо жана дагы ийгиликтерге шыктандыруу.

1.3. Колледждин кызматкерлерин сыйлоонун принциптери болуп төмөнкүлөр эсептелет:

Төмөндөн баштап жогору карай сыйлыктарды колдонуу ырааттуулугу жана шайкештиги;

Ар бир сыйлык жөнүндө атайын талаптардын болуусу;

Сыйлыктардын түрлөрү менен көп жолу сыйлоого жол бербөө (бир сыйлык бир жолу гана берилет)

1.4. Сыйлануучуга сыйлоо баракчасы толтурулат. Сыйлоо баракчада, кызматкердин эмгек жолу өзгөчө, жетишкендиктери жана ийгиликтери, педагогикалык окуу - усулдук, илимий- изилдөө, тарбиялык, уюштуруучулук жана башка ишмердүүлүгүнүн маңызы белгиленген эмгектин деңгээлин ачкан маалыматтар камтылууга тийиш. Баракча талапкердин негизги иштеген жери боюнча жамаатта каралат жана талкууланат. Сыйлоо жөнүндөгү өтүнүч тиешелүү кеңештин отурумунда же бөлүмдүн чогулушунда жалпы жамааттын 2/3 мүчөсү катышып, алардын жарымынан көбү добуш берген учурда кабыл- алынды деп эсептелинет,

1.5. Колледждик, жергиликтүү жана тармактык сыйлыктар сунушталуучу даталар:

- билим берүү кызматкерлеринин күнүнө карата;
- илим күнүнө карата;
- окуу жылдын жыйынтыгына жараша;
- Колледждик юбилейине карата ж.б. зарыл болгон учурларда берилет.

2. Сыйлоо комиссиясы, анын укугу жана милдеттери

2.1. Колледждин администрациясы сыйлоо үчүн түшкөн документтерди текшерүүдөн өткөрүү, акыйкаттыкты сактоо жана негиздөө максатында 2 окуу жылдык мөөнөткө сыйлык боюнча комиссиянын курамын бекитет.

2.2. Сыйлоо комиссиянын сапаттык жана персоналдык курамы (комиссиянын төрагасы, катчысы жана мүчөлөрү) колледждин, структуралык бөлүктөрдүн жетекчилеринин билдирүүлөрүнүн негизинде Колледждин директорунун буйругу менен бекитилет. Комиссия коомдук башталышта иштейт.

2.3. Комиссиянын отурумун төрага өткөрөт, төрага отурумга катышпаган учурда - комиссиянын отурумун төраганын орун басары өткөрүүгө укуктуу.

2.4. Комиссиянын иши сунуштарды талкулоо, чечимдерди кабыл алуу,

отурумдардын протоколдорун жүргүзүү бөлүктөрдөн турат. Комиссиянын катчысы жасалгалоо ишин алып барат. Комиссиянын чечимдери, протокол түрүндө даярдалып, ага төрага жана катчы кол коёт.

2.5. Сыйлоо комиссиясы сыйлыкка сунушталып берилген талапкерлерди тизмеден кыскартууга укуктуу. Тизмеден алынуунун себептери протоколдо кеңири чагылдырылат.

2.6. Комиссия чечимдерди добуш берүү жолу менен кабыл алат.

2.7. Комиссия азыркы жобону колдонууда берилүүчү сыйлыктарды кылдат, ар тараптуу жана акыйкат кароого милдеттүү.

2.8 Комиссиянын кызматкерди сыйлоо боюнча комиссиянын чечими Колледждин Административдик кеңешине сунушталат.

3. Колледждин сыйлыктарынын аталышы жана таризделиши.

3.1 Ыраазычылык баракчасы

Колледждин ыраазычылыгы алгачкы моралдык сыйлык болуп эсептелип төмөндөгү талаптарга туура келген учурда берилет:

Илимий-педагогикалык ишмердүүлүктөрүндө жетишкен ийгиликтери;
Изилдөө жана окуу-методикалык иште милдеттерин ак ниеттүүлүк менен аткарганда;

Колледжде 1 жылдан кем эмес эмгек стажы бар болсо.

Ыраазычылык салтанаттуу жыйналыштарда, директордун буйругунун иегизинде жарыяланат жана эмгек китепчесине жазылат.

3.2 Ардак грамотасы

Эмгек китепчеге жазып коюу менен колледжден ыраазычылык алгандарга жана колледжде 3 жылдан кем эмес эмгек стажы бар, тартипти бузбагандар, жаза албаган кызматкерлерге төмөнкү көрсөткүчтөр боюнча берилет;

- Окуу жараянына жаңы технологияларды, уюштуруу формаларды жана усулдарды, сабактарды өткөрүү, билим алууну көзөмөлдөө, студенттердин өз алдынча өнүгүүсүн камсыздоо, алардын окуусун, өз алдынча иштөөсүн жогорку деңгээлде уюштуруу иштериндеги жетишкендиктери;

- Студенттерди жана окуучуларды практикалык жактан даярдоо, студенттердин илимий- изилдөө жана долбоордук-конструкторлук ишмердүүлүгүн уюштуруу, башкаруудагы ийгиликтери;

- Фундаменталдык изденүүчүлүк жана колдонмо илимий-изилдөө жана башка илимий техникалык, тажрыйба-конструкторлук иштерде, билим берүү боюнча актуалдуу көйгөйлөрдү изилдөөдөгү жетишкендиктери;

Окуу китептерин, куралдарын иштеп чыгуудагы, жабдууларды өндүрүүдөгү ийгиликтери;

Финансалык-чарбачылык ишмердүүлүктөрдү уюштуруудагы, окуу мекемелердин материалдык-техникалык жана эксперименталдык өндүрүштүк базаны өнүктүрүүдөгү ийгиликтери;

Талапкерлер тууралуу чечимдер колледждин сыйлыктары боюнча комиссиясына жана Администрация кеңешине бөлүмдөрдө, структуралык бөлүктөрдө талкуулоо протоколу менен берилүүсү зарыл. Колледждин Ардак грамотасы салтанаттуу жыйналышта, директордун буйругунун негизинде тапшырылат.

3.3 Колледжге эмгек сиңирген кызматкери наамын берүүгө талаптар

«Колледжге эмгек сиңирген кызматкери» ардактуу наамы колледжде учурда иштеп жаткан же мурда ийгиликтүү иштеп кеткен окутуучулар, инженердик-техникалык, администрациялык-чарбачылык, окуу-жардамчы персоналдык кызматкерлерине ыйгарылат:

- «Колледждин ишинин ийгиликтерин камсыздоодо өзүнүн эмгектик ишмердүүлүгү мезгилинде маанилүү салымын кошкондугу;
- Өзүнүн кызматтык милдеттерин жогорку кесиптик жана ак ниеттүүлүк менен аткаргандыгы;

Талапкерге бөлүмдөрдөн берилген мүнөздөмө жогорудагы талаптарга туура келсе, «Колледжге эмгек сиңирген кызматкери» наамын ыйгаруу жөнүндө чечим Администрациялык кеңештин жыйынында, ачык добуш берүү менен кабыл алынат жана директордун буйругу менен күчүнө кирет.

Наам ыйгарылган кызматкерге атайын диплом жана суммасы директор тарабынан аныкталган, бир жолку акчалай сыйлык берилет.

«Колледжге эмгек сиңирген кызматкери» дипломун ыйгаруу. Колледждин түптөлгөнүнүн торколуу (юбилейлик) жылдарында гана салтанаттуу жагдайда, директордун буйругунун негизинде тапшырылат.

3.4 Колледждин баалуу белектери жана максаттуу сыйлыктары менен сыйлоо тартиби

Баалуу белек менен сыйлоо:

1. Кызматкерлердин юбилейлик - 50, 60,70,80,90 100 жылдык жана андан жогору жашка толгон жылдарында; Сыйлануучу талапкердин колледждеги жалпы эмгек стажы 10 жылдан кем эмес болууга тийиш.

2. Аялдардын эл аралык күнү, билим берүү кызматкерлеринин күнү. Илим күнү, жылдын жыйынтыгы ж.б. учурларда жүргүзүлөт.

Баалуу белек менен сыйлоо, бөлүмдөрдүн жетекчилеринин, сунуштары боюнча, колледждин администрациясынан адистер бөлүмүнүн эмгек стажын тастыктоосунун негизинде, сыйлоо боюнча комиссиянын чечими жана директордун буйругунун негизинде берилет.

3.5 Сыйлоо үчүн документтердин тизмеси:

Колледждин сыйлыктардын ыйгаруу комиссиясына төмөнкү зарыл болгон документтерди белгиленген мөөнөттө тапшыруу зарыл:

1. Бөлүмдүн отурумдарынын протоколдорунун көчүрмөсү
2. Мүнөздөмө
3. Эмгек китепчинин көчүрмөсү
4. Сыйлыктарды алгандыгы тууралуу документтердин көчүрмөсү

Сыйлоо баракчасынын жана башка керектүү иш кагаздарынын формалары өзүнчө тиркелет.

Зарыл болгон учурда сыйлоо баракчанын бланкын жана башка керектүү иш кагаздарын толтуруу, аны жасалгалоо тууралуу кеңештер Колледждин жооптуу кызматкери тарабынан милдеттүү түрдө берилет.

4.Сыйлыкты алуу тартиби

4.1. Колледждин окутуучулук курамы үчүн сыйлыктарды берүү мөөнөтү, төмөндөгүдөй белгиленет:

Ушул жобонун 4 – пунктундагы КАКтын сыйлоолорунан кийин жергиликтүү

бийликтин, райондук, областык жана КРнын Билим берүү министрлигинин сыйлыктарын алуу белгиленген тартип менен ишке ашырылат.

Даярдагандар:
Назарбаева Б.С.
Сатымкулова Ф.А.
Эргешова О.К
Кадыралиева В.А.
Каримов Н.Н.

Бул жобо кабыл алынган күндөн тарта күчүнө кирет. Өзгөртүү жана толуктоо педагогикалык кеңештин чечими менен ишке ашат.