

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Б.Осмонова**

**КОЧКОР-АТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Рассмотрено  
Педагогическим Советом  
Кочкор-Атинского колледжа  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КАК, к.и.н.,  
\_\_\_\_\_ Назарбаева Б.С.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность: 080110 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**Квалификация: Бухгалтер**

Форма обучения  
**Очная**  
**Заочная**

**г. Кочкор-Ата 2022**

**Основная образовательная программа (ООП)** составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

**Разработчики:**

Ведущий специалист

ПЦК Экономика и бухгалтерский учет

Абдыраимова Г.У. \_\_\_\_\_

Преподаватель

ПЦК Экономика и бухгалтерский учет

Ибрагимова К.К. \_\_\_\_\_

Преподаватель

ПЦК Экономика и бухгалтерский учет

Абдураимова Н.Т. \_\_\_\_\_

Преподаватель

ПЦК Экономика и бухгалтерский учет

Рахманова Б.И. \_\_\_\_\_

**Представители работодателей:**

Ведущий бухгалтер КУБР ОАО «Кыргызнефтегаз»

Жусупова А.А. \_\_\_\_\_

**Эксперты ООП:**

Экономист планово-экономического отдела ОАО «Кыргызнефтегаз»

Жаркулов З.И. \_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа (ООП) составлена на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности **080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** с учетом потребностей рынка труда.

**Разработчики:**

Преподаватель  
«Экономика и бухгалтерский учет» \_\_\_\_\_ Ибрагимова К.К

Преподаватель  
«Экономика и бухгалтерский учет» \_\_\_\_\_ Абдураимова Н.Т

Преподаватель  
«Экономика и бухгалтерский учет» \_\_\_\_\_ Рахманова Б.И

Преподаватель  
«Экономика и бухгалтерский учет» \_\_\_\_\_ Абдыраимова Г.У

**Представители работодателей:**

Жусупова А.А. \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер УРГ «Кыргызнефтегаз»

**Эксперты ООП:**

Буланова З.Ш. \_\_\_\_\_ Гл.бухгалтер «ШСУ Таш-Кумыр», к.э.н., ст.преп.  
кафедры «Экономика» ТИПФ ЖАГУ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	
1.1.	Основная образовательная программа (определение)	
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП	
1.3.	Термины, определения, обозначения, сокращения	
<b>2.</b>	<b>Область применения</b>	
<b>3.</b>	<b>Общая характеристика ООП СПО</b>	
3.1.	Цель (миссия) ООП	
3.2.	Ожидаемые результаты обучения	
3.3.	Нормативный срок освоения ООП	
3.5.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	
3.6.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП СПО	
<b>4.</b>	<b>Требования к условиям реализации ООП.</b>	
4.1.	Общие требования к правам и обязанностям КАК при реализации ООП	
4.2.	Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП	
4.3.	Требования к структуре ООП подготовки специалистов	
4.4.	Кадровое обеспечение учебного процесса	
4.5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
4.6.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	
4.7.	Оценка качества подготовки выпускников	
4.8.	Общие требования к условиям проведения практики	
4.9.	Рекомендации по исследованию образовательных технологий	
<b>5.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.</b>	
5.1.	Календарный учебный график	
5.2.	Учебный план	
5.3.	Рабочий учебный план	
5.4.	Карта компетенций ООП	
5.5.	Аннотации базовых дисциплин (модулей)	
5.6.	Аннотации практик	
<b>6.</b>	<b>Требования к итоговой государственной аттестации</b>	
6.1.	Общие требования	
6.2.	Междисциплинарный экзамен по профилю	
	Приложения	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа (определение)**

Основная образовательная программа по подготовке студентов средней специальности, реализуемая в КАК по направлению 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению подготовки.

Данная основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) учебный план;
- б) рабочий учебный план;
- в) карта компетенций ООП;
- г) аннотации программ дисциплин учебного плана;
- д) аннотации программ производственных практик;
- е) требования к итоговой государственной аттестации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП**

Нормативную базу разработки ООП среднего профессионального образования составляют:

- Закон "Об образовании" Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года N 92 (В редакции Законов КР от 28 дек. 2006 г. №225, 31 июля 2007 г. №111, №115; 20 января 2009 г. №10, 17 июня 2009 г. №185, 15 янв. 2010 г. №2, 13 июня 2011 г. №42, 8 августа 2011 г., №150, 29 дек., 2011 №255, 23 августа 2011 г. №496, 29 мая 2012 г. №347, 30 июля 2013 г. №176).
- Постановление Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 28 марта 2018 года № 160.
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация: бухгалтер;
- Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования;
- Устав КАК;
- Положение КАК « Об учебно-методическом комплексе УМК»
- Положение КАК «О структуре и содержания рабочей программы и syllabusов»
- Положение КАК «О расследовании и учета несчастных случаев с обучающимися в КАК»
- Положение КАК «Об антитеррористической защищенности в КАК»
- Положение КАК « О системе менеджмента качества образования»
- Положение КАК « О мониторинга качества образования»
- Положение КАК « О системе управление охраной труда в КАК»
- Положение КАК « О организации государственных аттестаций выпускников»
- Положение КАК « О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов»

### 1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

1.3.1. В настоящем ООП СПО используются следующие понятия:

- **Основная профессиональная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;
- **Цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **Модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **Компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- **Кредит (зачетная единица)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **Результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- **Матрица компетенций** - образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

1.3.2. В настоящей основной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

**ГОС** - Государственный образовательный стандарт;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ООП** - основная образовательная программа;

**УМС** - учебно-методический совет;

**ЦД ООП** - цикл дисциплин основной образовательной программы;

**ОК** - общие компетенции;

**ПК** - профессиональные компетенции;

## 2. Область применения

2.1. Основными пользователями ООП являются:

- администрация и педагогический состав КАК;
- студенты;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методический совет КАК;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

### 3. Общая характеристика ООП специальности

#### 3.1. Концепция образовательной программы

##### Цели (миссия) ООП

Целью ООП СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности.

**Миссия колледжа**- подготовка профессионалов, конкурентоспособных на мировом рынке, обладающих научными и профессиональным потенциалом и вносящих теоретический и практический вклад в социально-экономическое развитие страны.

**Цели ООП СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в области обучения и воспитания личности.**

**В области обучения** целью ООП СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, направленных на профессиональную подготовку бухгалтера, имеющего твердые теоретические знания и практические навыки по организации бухгалтерского учета и обладающего способностью:

- применять полученные знания на практике;
- самостоятельно вести учет финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- осуществлять подготовку и представление финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решения в области финансовой политики, управления экономикой и налогообложения;
- осуществлять анализ, координацию и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов;
- отслеживать динамику и в соответствии с этим определять стратегию финансово-экономической деятельности предприятий в условиях конкуренции;
- готовить предложения по развитию финансово-экономической деятельности предприятий;
- работать во всех отраслях экономики, в экономических субъектах всех организационно-правовых форм вне зависимости от формы собственности и типа финансирования в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита.

**В области воспитания личности** целью ООП СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является формирование у студентов общих компетенций, способствующих развитию их социально-личностных качеств:

- воспитание трудолюбия, целеустремленности, ответственности, предприимчивости и конкурентоспособности в профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе патриотизма и гражданственности, гуманизма, уважения к общечеловеческим ценностям, дружбы между народами и толерантности;
- развитие коммуникативности, творческой активности, повышение общей культуры и социальной мобильности;
- воспитание потребности у студентов в саморазвитии, в освоении достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- воспитание стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, организованности, укреплении душевного и физического здоровья;

##### Задачи ООП:

- удовлетворение потребностей общества и страны в квалифицированных бухгалтерях и экономистах с средним специальным образованием, опираясь на достижения современной

экономической науки, сохраняя лучшие традиции колледжа, тесно сотрудничая с передовыми учебными заведениями страны и мира;

- подготовка конкурентоспособных и востребованных на рынке труда специалистов по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

- интегрирование в мировое образовательное пространство путем совершенствования форм и методов обучения, внедрения инновационных технологий, приведения учебных планов и образовательных программ в соответствие с международными стандартами;

- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов, по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с учетом требований в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита;

**Область профессиональной деятельности** выпускников специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает учетную и аналитическую деятельность, предусмотренную квалификационными требованиями согласно направлениям специальности, а именно бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных отраслей экономики.

Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности: 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- очная;
- заочная.

### 3.2. Ожидаемые результаты обучения

Результаты освоения ООП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ООП СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выпускник будет должен

**Выпускник специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет, освоивший дисциплины учебного плана, должен быть способным:**

**Результат обучение (РО)1:** способен организовать собственную деятельность, выбирать методы способы и выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, решать проблемы, принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях, проявлять инициативу ответственность.

**Результат обучение (РО) 2:** способен документировать хозяйственные и весте операции и вести бухгалтерский учет имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации с учетом особенностей в различных отраслях экономики

**Результат обучения (РО)3;** способен выполнять работы по подготовке и проведению инвентаризацию имущества организации.

**Результат обучения (РО) 4:** способен обеспечивать сбор, хранение и обработку бухгалтерской информации и соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

**Результат обучение (РО) 5;** способен к проведению расчетов с бюджетными и внебюджетным“ фондами;

**Результат обучения (РО) 6:** способен оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, страховых взносов Социальный фонд, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.



**знать:**

- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- базовые общепринятые принципы бухгалтерского финансового учета;
- правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях (предприятиях);
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
  - принципы учета основных хозяйственных процессов.
- порядок сбора, обработки и обобщения информации финансового характера;

**уметь:**

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- оформлять различные виды бухгалтерских документов;
- документировать и отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции;
- вести бухгалтерский учет имущества организации;
- вести бухгалтерский учет обязательств и собственного капитала организации;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами;
- проводить расчеты с поставщиками и покупателями, прочими дебиторами и кредиторами;
- составлять и использовать бухгалтерскую отчетность;
- осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации;
- выполнять работу по профессии «Кассир».
- решать вопросы, связанные с регистрацией, обобщением и интерпретацией учетной информации с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах.

**владеть:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки экономической информации;
- опытом владения информацией об основных концепциях финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- методикой ведения бухгалтерского учета организаций;
- методикой составления финансовой и управленческой отчетности;
- методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- навыками приобретения сведений об использовании информации бухгалтерского учета в процессе принятия управленческих решений;

-навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Основная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практика ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

**3.3. Нормативный срок освоения ООП** подготовки СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет не менее 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования и 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП СПО подготовки специалистов устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

**3.4. Общая трудоемкость освоения ООП** составляет 120 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ООП СПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 40 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Один час учебной работы равен 40 мин.

**3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.**

**3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности подготовки специалиста 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает:**

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет и налоговое планирование.

**3.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

**Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности подготовки 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» являются:**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

**3.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.**

**Выпускники готовятся к следующим видам деятельности (ВПД):**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### **3.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.**

В области организационно-управленческой деятельности:

- Использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности;
- Способность учитывать принципы устойчивого развития при осуществлении профессиональной деятельности;
- Организация взаимодействия с организациями, предприятиями и общественными организациями для решения задач в профессиональной деятельности;
- Организация позитивных и конструктивных межличностных отношений всех субъектов трудового процесса;

**В области профессионального развития:**

- Постановка задач по собственному развитию на основе проведенной профессиональной рефлексии;
- Осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего профессионального карьеры;
- Проведение профессиональной рефлексии осуществленной деятельности.

### **3.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП СПО**

Выпускник по специальности **080110 Экономика и бухгалтерский учет** в соответствии с целями **основной профессиональной образовательной программы** и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, обладает следующими компетенциями:

а) общими:

- ОК1. уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2. решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК3. осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4. использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5. уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК6. брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

- ОК7. управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- ОК8. быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- ОК9. социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.
- ОК10. Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **1. Организация бухгалтерского учета**

- ПК 1.1. способен вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий) выполнять оценку активов, обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки;
- ПК1.2. умеет оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;
- ПК 1.3. знать и применять нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета;
- ПК 1.4. способен вести учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции, определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования затрат;
- ПК 1.5. умеет составлять основной и гибкий бюджеты предприятия, выполнять С-V-P-анализ;

### **2. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

- ПК 2.1 умеет вести налоговый учет, определять налоговую базу для исчисления суммы налоговых обязательств организации;
- ПК 2.2 способен формировать бухгалтерские проводки по начислению и обязательств и перечислению налоговых и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
- ПК 2.3 владеет навыками оформления и контроля платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами;

### **3. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

- ПК 3.1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 3.2. умеет составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 3.3. способен составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 3.4. способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;

11. Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклы:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественнонаучный цикл;
- 3) профессиональный цикл;
- 4) физическая культура.

Блок 2 «практика»

Блок 3 «итоговая государственная аттестация»

#### **4. Требования к условиям реализации ООП.**

##### **4.1. Общие требования к правам и обязанностям КАК при реализации ООП.**

**4.1.1.** КАК обязан ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования, которые заключаются:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге и периодические пересмотры образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций студентов и выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроллинге эффективности их использования, в том числе – путем опроса обучаемых;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах и инновациях.

**4.1.2.** Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются КАК.

ООП должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает профилирующая отделения и утверждается директором КАК.

КАК обеспечивает студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

КАК ознакомит студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъясняет, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

##### **4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.**

**4.2.1.** Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

**4.2.2.** При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в отделение по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

**4.2.3.** В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП КАК.

**4.2.4.** Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается в размере 36 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня СПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

**4.2.5.** Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

**4.3. Требования к структуре ООП** Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

- 5) общегуманитарный цикл;
- б) математический и естественнонаучный цикл;
- 7) профессиональный цикл;
- 8) физическая культура.

Блок 2 «практика»

Блок 3 «итоговая государственная аттестация»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии со структурой, прилагаемой к настоящему макету. Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

**Структура ООП подготовки среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приведена в приложении 1.**

ООП подготовки по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного
- гуманитарного, социального и экономического;
- математического и естественнонаучного;
- профессионального;

и реализацию разделов:

- физическая культура;
- практики (для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности, государственная);
- итоговая государственная аттестация (государственный экзамен по истории Кыргызстана, государственный экзамен по отдельной дисциплине по специальности, междисциплинарный государственный экзамен по специальности).

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую КАК. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование на следующем уровне ВПО для получения академической степени «бакалавр» в соответствии с полученным профилем, получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Вариативная (профильная) часть состоит из двух частей: сузовского компонента и дисциплины по выбору студентов.

#### 4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

До 15% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному специальности на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по соответствующей специальности.

	Учебное заведение	Ф.И.О преподавателя	Дата рождения ( число, год, месяц)	Должность
1	ЖАГУ. КАК	Ибрагимова Камиля Карабаевна	28.04.1964 г	Преподаватель Бухгалтерского учета.
2	ЖАГУ. КАК	Абдураимова Нургкуль Тагаевна	24.02.1980 г	Преподаватель Менеджмент.
3	ЖАГУ. КАК	Рахманова Бегай Изамединовна	29.01.1980	Преподаватель Экономика организация (предприятия).
4	ЖАГУ. КАК	Абдыраимова Гулгаакы Урубаяевна	24.07.1986г	Преподаватель Государственные закупки

Руководители программ среднего профессионального образования регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в них. А также имеют публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка НАК) или зарубежных журналах, сборниках национальных конференций по специальности, и проходят повышение квалификации.

**4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ООП** по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивает необходимый уровень объема образования, включая самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

Разработаны Силлабусы для студентов по предметам Экономическая теория, Экономика организаций, Статистика, Финансы, денежное обращение и кредит, Основы бухгалтерского учета, Документальное обеспечение управления, Практические основы бухгалтерского учета

активов, Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями, Международные стандарты финансовой отчетности, Управленческий учет, Анализ хозяйственной деятельности, Налоги и налогообложение, Аудит.

При разработке учебно-методического обеспечения учитывался компетентностный подход. Доля практических занятий (включая лабораторные работы) составляет 50% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенный в учебный план, включая производственные практики.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Для самостоятельной работы по всем дисциплинам студенты обеспечены доступом к сети Интернет с указанием адресов электронных библиотек или адресов источников.

Каждый обучающийся обеспечен необходимым количеством учебных печатных или электронных изданий и учебно-методических печатных или электронных изданий по каждой дисциплине соответствующего учебного плана. На отделение имеются электронные версии всех необходимых учебников и пособий по блоку профессиональных дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован необходимой основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Литература представлена изданными за последние 10 лет книгами и пособиями. В библиотеке КАК имеется необходимая литература, изданная за последние 5 лет, для изучения дисциплин из базовой части цикла учебного плана соответствующей специальности.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 10 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня. Преподаватели и студенты пользуются центральной библиотекой КАК. В библиотеке имеется, общий книжный фонд которого составляет **10691 шт**, из них:

- Художественная литература 709 шт
- Научные книги 833 шт
- Учебные литературы 5401 шт
- Другие издания 3748 шт
- Педагогические 2870 шт
- Технические 2748 шт
- Гуманитарные, естествознание 2340 шт
- Экономические 885 шт
- Художественные и другие литературы 1848 шт
- Кыргызский язык 1800 шт
- На электронном диске 485 шт

Следует отметить, что дополнительно пользуются центральной библиотекой города Кочкор-Ата.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными СПУЗами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

#### **4.6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**



КАК при ЖАГУ, реализующий ООП подготовки специалистов по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом утвержденной ЖАГУ, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

На отделение «Экономики и педагогики» имеется 2 компьютерных аудиторий, 2 мультимедийных аудиторий, в которых имеется свыше 40 компьютеров нового поколения, 2 ноутбука, 4 принтеров, 1 фотоприпринтер, 2 ксерокса: из них 1 факс, имеется копировальная установка, резак для бумаги, переплетный степлер. Все компьютеры подключены в локальную сеть, которая обеспечена выходом в Интернет. Имеются также 2 лекционных зала и 5 учебных аудиторий. На отделение имеются учебные аудитории, оснащенные интерактивной доской и видеопроектором:

1. Учебная аудитория 21
2. Учебная аудитория 24
3. Основы бухгалтерского учета 25
4. Экономика 20
5. Лингафонный 19

-читальный зал;  
-методический кабинет;  
- гимнастический зал.

Все аудитории и лаборатории соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, имеют соответствующую систему оповещения и необходимое оборудование.

#### **4.7. Оценка качества подготовки выпускников**

Оценка качества освоения ООП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация включает государственные экзамены по основным предметам: «История Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «География Кыргызстана»

Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

#### **4.8. Общие требования к условиям проведения практики.**

Раздел основной образовательной программы специалиста “Практики” является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

**Практики для получения первичных профессиональных навыков** является **учебной**, начинается со второго курса, продолжается в течении трех недель, обязательно включается в график учебного процесса и учитывается при составлении расписаний занятий.

Целями практики для получения первичных профессиональных навыков является:

- формирование у студентов общих представлений о структуре, задачах и особенностях деятельности экономических отделов;
- знаний об организации работы бухгалтерии;
- об устройстве и работе современного оборудования и программного обеспечения;
- о планах счетов;

Задачами **Учебной практики** для получения первичных профессиональных навыков являются получение общих представлений закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

**Технологическая практика** продолжительностью пять недели проводится в пятом семестре. Практика по профилю специальности предполагает отчет студента об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Целями практика по профилю специальности является:

- формирование у студентов представлений о структуре, задачах и особенностях деятельности бухгалтерии;
- знаний об организации работы;
- об устройстве и работе современного программного обеспечения;
- об особенностях управления бухгалтерией;

Задачами практика по профилю специальности являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

**Предквалификационная практика** продолжительностью семь недели проводится в шестом семестре. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Целями государственной практики является:

- формирование у студентов представлений о структуре, задачах и особенностях деятельности бухгалтерий;
- приобретение опыта работы по специальности;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданий руководителя.

#### **4.9. Рекомендации по исследованию образовательных технологий**

##### **4.9.1. Формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса**

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная аудиторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практическое занятие;
- производственная практика;
- курсовая работа;
- государственный экзамен или выпускная квалификационная работа.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, применение инновационных технологий обучения, а именно преимущественными методами обучения являются:

- лекция;
- практика;
- интерактивные стратегии;
- деловые, ролевые игры;
- проблемный метод;
- метод проектов;
- вопросно-ответный;
- демонстрация и иллюстрация.

**4.9.2. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на теоретическую подготовку.**

**Лекция.** Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студентов соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

**Семинар.** Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу студентов при освоении творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении гуманитарных, социальных и экономических, математических и естественнонаучных дисциплин профессионального цикла.

**Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа** студентов при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться студентами в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение студентами профессиональных консультаций или помощи со стороны преподавателей. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным обеспечением.

**4.9.3. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на практическую подготовку.**

**Практические занятия.** Это форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать практические занятия при освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла.

**Учебно-ознакомительная и производственная практика** - Конкретные виды практик определяются ООП КАК. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются КАК по каждому виду практики.

**Курсовая работа.** Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему освоить один из разделов образовательной программы или дисциплины. Рекомендуется использовать курсовые работы при освоении дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла ООП среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

В соответствии с «Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 и ГОС СПО по направлению подготовки основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

#### **5.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ООП СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах.

#### **5.2. Учебный план**

По данной образовательной программе разработан базовый учебный план и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций

#### **5.3. Рабочий учебный план**

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах (Приложение 3).

#### **5.4. Карта компетенций ООП.**

Карта компетенций дает представление о компонентах содержания компетенции и уровнях ее освоения, а также технологиях ее формирования (лекции, семинары и пр.). Карта компетенций служит основанием для создания паспорта компетенции, который раскрывает сущность содержания компетенции, определяет ее место и значимость в совокупном ожидаемом результате образования выпускника СПУЗа по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», описывает ее структуру и определяет общую трудоемкость формирования компетенции у “среднего” студента колледжа. Программа формирования

компетенции предполагает траекторию формирования компетентностного подхода в результате освоения учебных дисциплин по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Карта компетенций ООП прилагается (Приложение 4).

**5.5. Аннотации базовых дисциплин (модулей).** Аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются (Приложение 5).

**5.6. Аннотации дисциплин спузовского компонента**

Аннотации дисциплин спузовского компонента прилагаются (Приложение 6).

**5.7. Аннотации практик**

Аннотации учебной, технологической и предквалификационной практики прилагаются (Приложение 7).

**6. Требования к итоговой государственной аттестации**

**6.1. Общие требования к государственной аттестации.**

Требования к итоговой государственной аттестации определяются учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346: «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Согласно «Положению об итоговой государственной аттестации выпускников КАК», разработанного на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346:

1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников КАК (далее - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования и уровням образования.
3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников КАК к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по специальности (специальности) среднего профессионального образования, разработанной КАК, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная степень и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

**Виды итоговых аттестационных испытаний**

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников КАК относятся:

-государственный экзамен по Кыргызский язык и литература, Истории Кыргызстана, и География Кыргызстана;

-государственный междисциплинарный экзамен по специальности.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы или/и государственный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре квалификационной работы, а также требования к государственным экзаменам определяются КАК

### **Порядок проведения итоговой государственной аттестации**

1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается программами КАК на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается программами КАК.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

Итоговая государственная аттестация для специальности 080110 «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» установлен государственных экзамен

### **6.2. Междисциплинарный экзамен по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Итоговая государственная аттестация выпускников направления 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет своей целью проверку уровня сформированности профессиональной компетентности выпускника и проводится в форме междисциплинарного экзамена. Программа экзамена ориентирована на интеграцию предметных и методических знаний в их теоретическом и практическом аспектах. Концепция экзамена основана на компетентностном подходе к подготовке бухгалтера. Содержание экзаменационных материалов ориентировано на проверку готовности студента к решению основных профессиональных задач, которая определяется через умение:

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
- Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
- Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Междисциплинарный государственный экзамен по профилю подготовки проводится в устной форме и включает в себя теоретическую и практическую (вариативную) составляющие.

Теоретическая часть (инвариантная) направлена на то, чтобы выявить системность и междисциплинарность приобретенных знаний, уровень овладения основными понятиями, методами и средствами предметных областей. Практическая часть (вариативная) дает студентам возможность продемонстрировать способность применять полученные знания в конкретных ситуациях.

Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и в экзаменационных билетах группируются таким образом, чтобы студенты имели возможность продемонстрировать свою профессиональную компетентность и интегрированные знания. На экзамене при подготовке к ответу студенту разрешается пользоваться нормативными документами, элементами УМК по профильным дисциплинам (программами учебных дисциплин и т.д.), собственным портфолио.

**Структура ООП подготовки специалистов по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

ЦД ООП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудо-емкость (кредиты)	Перечень дисциплин	Коды Формы р-мых комп-й
ОО	Общеобразовательный цикл	-	Кыргызский язык Кыргызская литература Русский язык Русская литература Иностранный язык История Кыргызстана Всеобщая история Маносоведение Математика Физика Астрономия Биология Химия География Начальная военная подготовка Физическая культура	



ГК 01	<b>Общий гуманитарный цикл</b>	18				
ГК 02	<p><b>Базовая часть.</b> <i>В результате обучения базовой части цикла студент должен</i></p> <p><b>знать:</b> лексический (2200-2400 лексических единиц общего и терминологического характера) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; наследие кыргызского народа; устное народное творчество; произведения, в которых описывается трудовая деятельность человека, нравственные качества человека, толерантное отношение друг к другу.</p> <p><b>уметь:</b> -общаться устно и письменно на Кыргызском языке на профессиональные и повседневные темы ;самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас; применять полученные знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> -устной и письменной речью на кыргызском языке; речевым этикетом, принятым в обществе</p>	3	90	48	Кыргызский язык и литература	ОК1- ОК9

ГК 03	<p><i>В результате обучения базовой части цикла студент должен:</i></p> <p><b>знать:</b> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-общаться (устно письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>-способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи.</p>	2	60	32	Иностранный язык	ОК1- ОК9
-------	---	---	----	----	------------------	----------

ГК 04	<p><i>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</i></p> <p><b>знать:</b>сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызов и их последствия в развитии кыргызского народа; причины и последствия присоединения кыргызов к России; советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв.); особенности современного развития Кыргызстана и мира; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20-начале 21 в.; социально-экономическое, политическое и культурное развитие суверенного Кыргызстана; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития современного Кыргызстана; исторические и современные карты Кыргызстана; политическую карту мира.</p> <p><b>владеть:</b> историческими фактами и событиями Кыргызстана; исторической картиной развития Кыргызстана; способностями применения полученных знаний в процессе решения задач образовательной профессиональной деятельности</p>	4	120	80	История Кыргызстана	ОК1- ОК9
-------	--	---	-----	----	---------------------	----------

ГК 05	<p><i>В результате обучения базовой части цикла студент должен:</i></p> <p><b>знать:</b> -значение эпоса «Манас» как источника по истории кыргызской государственности; материалы эпоса «Манас» как источника по изучению духовной культуры кыргызского народа; историко-этнографические аспекты изучения эпоса «Манас»; исследования эпоса «Манас» до 1917 г. эпос «Манас» в работах историков-археологов и этнографовсовременный период; о мировом значении эпоса «Манас»; эпос «Манас» как культурное наследие кыргызского народа: манасчы и манасоведы;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-объяснить особое место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества, его вклад в сокровищницу мировой культуры; рассказать отрывок из трилогии «Манас», «Семетей», «Сейтек»; возрождать национальные традиции;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности</p>	2	60	32	Манасоведение	ОК1- ОК9
-------	---	---	----	----	---------------	----------

<b>ВК 06</b>	<p><i>В результате обучения базовой части цикла студент должен</i></p> <p><b>: знать:</b> -основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, основные механизмы социализации личности; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p><b>уметь:</b> -ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; анализировать мировоззренческие</p> <p><b>владеть:</b> диалектико-материалистические мышлением и восприятием мира; оперировать основными категориями, и закономерностями</p>	<b>3</b>	90	<b>48</b>	Философия	ОК1- ОК2
--------------	--	----------	----	-----------	-----------	----------

	<p>философии; основами научной, философской и религиозной картинами мира;</p> <p><b>Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)</b></p>					
--	--	--	--	--	--	--

<b>МЕН 0</b>	<b>Б 2 .Математический и естественно-научный цикл</b>	<b>6</b>				
<b>МЕН 01</b>	<p><i>В результате обучения дисциплины студент должен знать:</i></p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;</li> <li>• решать простейшие дифференциальные уравнения в частных производных;</li> <li>• находить аналитическое выражение производной по табличным данным;</li> </ul>	<b>2</b>	60	<b>32</b>	Профессиональная математика	ОК3- ОК4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решать обыкновенные дифференциальные уравнения.</li> <li>• совершать арифметические операции над матрицами; □ находить определитель матрицы;</li> <li>• решать системы уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b> навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами.</p>					
<b>МЕН 02</b>	<p>В результате обучения дисциплины студент должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила техники безопасности и гигиенические требования при работе с информационно коммуникативными средствами;</li> <li>• сущность информации;</li> <li>• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>• программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;</li> <li>• компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;</li> <li>• методы защиты информации;</li> </ul>	<b>2</b>	60	<b>32</b>	Информатика	ОК2-ОК3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>• программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>• методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с ОС Windows; создавать, редактировать,</li> <li>• оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</li> <li>• использовать изученные прикладные программные средства;</li> <li>• организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты; использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности;</li> <li>• работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах;</li> </ul>					
--	---	--	--	--	--	--



	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками работы на ПК;</li> <li>• Навыками работы с текстовыми документами и таблицами;</li> <li>• Навыками создания баз данных;</li> <li>• Навыками работы в сети Интернет</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

<b>ВК. 03</b>	<p>. В результате обучения дисциплины студент должен</p> <p><b>знать:</b> правильно понимать основные экологические понятия и термины; характер формирования биосферы и техносферы; Крупнейшие речные системы и озера страны и их экологическое состояние;</p> <p><b>уметь:</b> грамотно объяснять экологические процессы и явления; проводить мониторинг окружающей среды; на основании полученных расчетов делать выводы и обобщения; делать прогноз на будущее по изменению экологической ситуации; уметь использовать карты, статистические таблицы, диаграммы для получения необходимой информации о населении Кыргызстана;</p> <p><b>владеть:</b> экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей. уметь пользоваться современными источниками</p>	<b>2</b>	60	<b>32</b>	Основы экологии	ОК2- ОК3
-------------------	--	----------	----	-----------	-----------------	----------

	информации и давать аргументированную оценку информации по биологическим вопросам; работать с научной и учебной литературой; владеть здоровым образом жизни.					
--	--	--	--	--	--	--

<b>В.1.6.</b>	<p><b>В результате обучения дисциплины студент должен</b></p> <p><b>знать:</b> географическое положение Кыргызстана на карте мира, границы, пограничные государства, крайние точки Кыргызстана; ; Крупнейшие речные системы и озера страны и их экологическое состояние; Особенности природно хозяйственных зон. Влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы; Численность населения, плотность и населения на территории Кыргызстана; Особенности естественного движения населения страны; Основные направления миграций;</p> <p><b>уметь:</b> проводить мониторинг окружающей среды; характеризовать географическое положение страны и своей области; уметь использовать карты, статистические таблицы, диаграммы для получения необходимой информации о населении Кыргызстана;</p>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	География Кыргызстана	ОК1- ОК9
---------------	---	----------	-----------	-----------	-----------------------	----------

	<p><b>владеть:</b> уметь пользоваться современными источниками информации и давать аргументированную оценку информации по биологическим вопросам; работать с научной и учебной литературой; владеть здоровым образом жизни.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p><b>Профессиональный цикл</b></p>					
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

<b>П00</b>	<p>В результате изучения дисциплины, студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• экономическую теорию как науку, её предмет, метод и функции, рыночный механизм макроэкономического равновесия</li> </ul> <p>;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать по принятой методике основные технико экономические показатели деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;</li> </ul>	<b>6</b>	<b>180</b>	<b>96</b>	Экономическая теория	ОК1- ОК9 ПК 3.12
------------	--	----------	------------	-----------	----------------------	------------------------

<p><b>ОП</b> <b>Д.01</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность организации, как основного звена экономики отраслей основные технико-экономические показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчёта;</li> <li>• денежно-кредитную систему, монетарную и фискальную политику государства, государственный бюджет;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <p>проводить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; применять понятия денег, финансов и кредита в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Владеть:</b></li> <li>• комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;</li> </ul>	<p><b>4</b></p>	<p><b>120</b></p>	<p><b>80</b></p>	<p>Экономика организаций (предприятий)</p>	<p>ОК8 ОК 5 ОК 8 ПК 1.3. ПК 3.10</p>
----------------------------------	--	-----------------	-------------------	------------------	--	--

<b>ОПД .02</b>	<p><b>знать:</b> методику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>• проводить комплексный анализ изучаемых социально экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;</p>	3	90	48	Статистика	ОКЗ – ПК 1.4
--------------------	--	---	----	----	------------	--------------

<p><b>ОПД. ОЗ</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность финансов и управлению финансовую систему КР,</li> <li>• денежно-кредитную систему, монетарную и фискальную политику государства, государственный бюджет, бюджетный дефицит;</li> <li>• банковскую систему КР, сущность кредита,</li> <li>• виды ценных бумаг, эмиссию ценных бумаг;</li> <li>• валютную систему КР.</li> </ul> <p><b>уметь:</b> применять понятия денег, финансов и кредита в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться финансовыми ресурсами организации, составлять финансовые отчеты организации.</li> <li>• рассчитывать валютные курсы, определять финансовые звенья КР</li> <li>• <b>Владеть:</b> комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;</li> </ul>	3	90	54	<p>Финансы денежное обращение и кредит</p>	<p>ОК4 – ПК 1.3</p>
---------------------------	--	---	----	----	--	---------------------

<b>ОП Д. 04</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>• нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>• технику и формы бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами бухгалтерского учета при решении ситуационных задач (счета и двойная запись, баланс и отчетность, оценка и калькуляция, документация и инвентаризация);</li> <li>• навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета;</li> </ul>	5	150	90	Основы бухгалтерского учета	ОК2 ОК8 ПК 1.5 – ПК 3.10
---------------------	--	---	-----	----	-----------------------------	-----------------------------------



<p><b>ОПД 05</b></p>	<p><i>В результате изучения дисциплины, студент должен:</i> <b>Знать:</b> правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету активов предприятия в соответствии с МСФО; - правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО;</p> <p>-налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, уплаты и бухгалтерского учета страховых взносов;</p> <p>-особенности деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности), методику ведения бухгалтерского учета;</p> <p>-международные стандарты финансовой отчетности и их применение на практике; назначение управленческого учета и роль бухгалтера в управленческом процессе; составлять бухгалтерские проводки по</p>	<p>6</p>	<p>180</p>	<p>96</p>	<p>Практические основы бухгалтерского учета активов</p>	<p>ОК 2 ПК 1.5 ПК 3.10</p>
--------------------------	--	----------	------------	-----------	---	------------------------------------

<p>-данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p><b>уметь:</b> составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>осуществлять учет активов субъекта, принимать и обрабатывать бухгалтерские документы по учету активов на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу;</p> <p>-закрывать учетные регистры и составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета; -навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО</p>					
--	--	--	--	--	--

<p><b>ОПД</b> <b>06</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины, студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, уплаты и бухгалтерского учета страховых взносов;</p> <p><b>уметь:</b> проводить учет расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями;</p> <p><b>Владеть:</b> проводить учет расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями;</p>	4	120	72	<p>Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями</p>	<p>ОК 6 ПК 2.7 ПК 2.8</p>
---------------------------------	---	---	-----	----	---	-----------------------------------

<p><b>ОПД 07.</b></p>	<p><i><b>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен</b></i></p> <p><b>знать:</b> понятие «документа», «документирования», «документационного обеспечения управления»; государственная система ДОУ; документирование управленческой деятельности; государственные унифицированные системы документации: организация работы с документами; автоматизация процессов документационного обеспечения управления</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-даным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методам и принципам бухгалтерского учета; <b>уметь:</b></p> <p>составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>осуществлять учет активов субъекта, принимать и обрабатывать бухгалтерские документы по учету активов на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу; закрывать учетные регистры и составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>60</b></p>	<p><b>36</b></p>	<p>ОПД.О 7 Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 ПК1.3</p>
---------------------------	---	-----------------	------------------	------------------	--	-----------------------

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета;</li> <li>-навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО определить основных деловых бумаг; подготовить служебных деловых бумаг; запомнить регистрации документов; оформлять документов по личному составу; перечислить организационный и распорядительные документы; использовать современное деловое письмо; определить информационный справочных материалов;</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

ОПД.	<p><i><b>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен</b></i></p> <p><b>знать:</b></p> <p>научные основы экономического анализа; роль и перспективы экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы анализа; информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; система комплексного экономического анализа; анализ технико - организационного уровня производства; анализ</p>	7	210	108	ОПД. 09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 9 ПК 3.9
------	---	---	-----	-----	--	----------------

<p>эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных фондов; анализ использования трудовых ресурсов; анализ затрат на производство; оценка финансового состояния и деловой активности организации;</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; эффективности использования материальных, трудовых, проводить анализ финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p>					
--	--	--	--	--	--

<b>ОПД</b>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет управленческого учета; эффект структурных сдвигов; влияние налога на прибыль; объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; позаказный метод калькулирования; распределение общепроизводственных расходов: фактическое и нормальное калькулирование по методу абсорпшен - костинг; попроцессное и операционное калькулирование; основной бюджет и учет ответственности; характеристика бюджетов; анализ отклонений по постоянным расходам и их отражение на счетах; релевантность, ценообразование и процесс принятия решений и контроля; ценообразование и данные о затратах; применение маржинального дохода и релевантной информации; альтернативные затраты и релевантность; распределение затрат; цели распределения затрат, критерии решений по распределению затрат, основы процесса распределения косвенных затрат, перераспределения затрат; выбор показателя прибыли и инвестиции; варианты оценки активов .</p> <p><b>уметь:</b> учитывать затраты на основной труд и включать в себестоимость продукции, понимать процесс управления основным трудом, вести анализ трудовых затрат; включать накладные</p>	<p>4</p>	<p>120</p>	<p>72</p>	<p>СД.ДС 02.04. Управленческий учет</p>	<p>ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.4</p>
------------	---	----------	------------	-----------	---	-----------------------------------

	<p>расходы в себестоимость продукции.выбирать базу распределения накладных расходов. считать ставки (коэффициенты) распределения накладных расход; распределять и перераспределять накладные расходы.с использованием методов прямой, пошаговый, метода обратного шага, метода линейных уравнений; анализировать отклонения косвенных расходов для принятия управленческих решений; рассчитывать цены но методу «затраты +» применять дисконтированные и не дисконтированные методы оценок инвестиций.</p>					
--	--	--	--	--	--	--



<p><b>ОПД .</b></p>	<p>В результате профессионального модуля обучающийся должен <b>знать:</b>  ведение; цели КМСФО; организация; разработка МСФО и интерпретаций; официальные заявления; проекты; приемлемость МСФО; общие принципы, применяемые ко всем видам финансовой отчетности; структура и содержание финансовой отчетности; бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; изменения в собственном капитале; отчеты о движении денежных средств; примечания к финансовой отчетности; раскрытие информации по сегментам; прибыль на акцию; вопросы раскрытия информации; эффект от изменения валютных курсов; операции со связанными сторонами; событие после даты отчетности; фундаментальные ошибки и изменения учетной политики; прекращаемая деятельность; промежуточная финансовая отчетность;  <b>уметь:</b> вести учет активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов деятельности компании, порядок их признания в соответствии с МСФО; показать методы признания и оценки в балансе финансовых инструментов, финансовых активов и финансовых обязательств: вести учет инвестиций в дочерние и ассоциированные компании по методам себестоимости и по долевого участию, составлять и представлять сводную финансовую отчетность: составлять корректирующие и дополнительные записи, работать с рабочей</p>	<p>4</p>	<p>120</p>	<p>72</p>	<p>СД.ДС 00.06. Международные стандарты финансовой отчетности</p>	<p>ОК 7 ПК 1.2</p>
---------------------	--	----------	------------	-----------	---	------------------------

	<p>(трансформационной таблицей); показать влияние валютных курсов и существенных ошибок на результаты деятельности предприятия ;составлять финансовую отчетность: бухгалтерского баланса (отчет о финансовом положении, отчета о прибылях и убытках (отчета о совокупном доходе), отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях в собственном капитале; составлять налоговую выверку, различать учетную и налогооблагаемую прибыль, определять постоянные и временные разницы, отражение их в отчетности; раскрывать необходимую учетную информацию в соответствии с требованиями международных стандартов, порядок формирования учетной политики и его применение; правила организации и ведения бухгалтерского учета имущества, источников его финансирования, доходов.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

<p><b>ОПД</b></p>	<p><b><i>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</i></b></p> <p>общая характеристика бухгалтерского учета; определение бухгалтерского (финансового) учета; предмет бухгалтерского учета; законодательство и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Кыргызской Республике; закон « О бухгалтерском учете»; бухгалтерская информация и принятие решений; пользователи бухгалтерской информации; цели финансовой информации, качественные характеристики бухгалтерской информации:</p> <p>уметь: передача бухгалтерской информации через финансовые отчеты; бухгалтерский баланс; отчет о результатах финансово хозяйственной деятельности: признание операций; пробный баланс, измерение дохода; процесс корректировки в бухгалтерском учете; рабочая таблица - инструмент для бухгалтеров; закрывающие проводки; пробный баланс после закрывающих проводок; обратные проводки; основные требования к ведению бухгалтерского учета в организации (предприятиям); понятие о финансовом и управленческом учете: учетная политика организации; денежные средства и их эквиваленты; учет денежных средств; учет финансовых инвестиций; признание и измерение дебиторской задолженности; расходы по безнадежному долгу; оценка*резерва на безнадежные долги; виды основных</p>	<p>6</p>	<p>180</p>	<p>96</p>	<p>Практические основы бухгалтерского учета активов</p>	<p>ПК 1.4 ПК 3.10</p>
		<p>3</p>	<p>90</p>	<p>54</p>	<p>Особенности бухгалтерского учета</p>	<p>ПК 2.7 ПК 3.9</p>

	производственных фондов; учет амортизации и списание основных производственных фондов					
--	---	--	--	--	--	--

ОПД	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасность</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-</p>	4	120	72	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.5
-----	---	---	-----	----	---	--------------------------

	информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;					
--	---	--	--	--	--	--

ОПД	<p><i>В результате изучения профессионального модуля вариативной части обучающийся должен</i></p> <p><b>знать:</b></p> <p>экономическая сущность налогов; основы налогообложения: налоговая политика государства; налоговая система Кыргызской Республики; государственное управление налогообложением и налоговый контроль; виды налогов и сборов; республиканские и местные; налогоплательщики; объекты налогообложения; порядок исчисления и уплаты налогов и сборов;</p> <p><b>уметь:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Кыргызской Республики; выделять элементы по каждому налогу, принципы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов и других платежей; определять объекты налогообложения для исчисления налогов, платежей;</p> <p>заполнять декларативные и другие формы расчетов, отчетов по налогам и платежам; определять налоговую базу, период, сумму налогов; применять порядок и соблюдать сроки исчислений налогов и платежей;</p>	4	120	72	СД.ДС 02.03 Налоги и налогообложения	ОК7 ПК 2.7 ПК 3.11
-----	---	---	-----	----	---	--------------------------

ОПД .	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение предпринимательской деятельности; понятие о предприятии; задачи предпринимателя; составление бизнес-идеи; разработку бизнес-плана; структуру маркетинга; планировать свои доходы и расходы; организация деятельности предприятия, понятие о патенте, ИП и ОсОО; об источниках финансирования предприятия; основы управления предприятием, ведение финансов предприятия;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- придумывать бизнес-идеи; разработать бизнес-планы; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками общения с работниками, креативными идеями связанными с видом деятельности;</li> </ul>	3	90	54	Основы предпринимательство	ОК2 ОК5 ОК6 ПК1.3 ПК1.4
-------	---	---	----	----	----------------------------	-------------------------------------



	<p>В результате освоения дисциплины студент: <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности системы "1С Бухгалтерии " для создания информационных систем; - встроенный язык программирования системы ""1С Бухгалтерия ";</li> </ul> <p>Программа дисциплины "Программирование в среде 1С: Бухгалтерии"; 080110. - принципы разработки элементов конфигурации системы "1С:Бухгалтерие".</p> <p><b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать собственную конфигурацию для ведения бухгалтерского и управленческого учета на предприятии, используя основные компоненты конфигууратора (справочники, документы, перечисления); - организовывать хранение оперативной информации во всевозможных регистрах: регистрах сведений, регистрах накоплений, регистрах бухгалтерии; - получать программным образом информацию из базы данных и представлять ее пользователю в удобном виде.</li> </ul>	4	120	72	Бухгалтерия 1С	ОК 7 ПК 1.5 ПК 2.7
--	---	---	-----	----	----------------	--------------------------

	<p><i>Дисциплины по выбору студента.</i>  <b>В результате изучения дисциплины по профессионального модуля обучающийся должен</b></p> <p><b>знать:</b>  Понятие о законах государственной закупки; национальный режим, условия отстранения от участия в государственных закупках и включения в базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов, конфликт интересов;  Уполномоченный гос.орган по гос закупкам, этапы государственных закупок, методы государственных закупок, условия и порядок применения рамочного соглашения;  Разъяснение и изменение документации о закупке;  Предквалификационные процедуры, оценка предложений поставщиков, определение победителя, протокол процедуры закупок, отмена закупки. Закупки консультационных услуг, информации для консультантов, переговоры и заключение контракта;  Порядок обжалования и рассмотрения обращений и административных жалоб независимой компанией;  Банковское сопровождение контракта о закупке, прекращение действий контракта, споры по контракту.</p>	4	120	72	Государственные закупки	ПК1.2 ПК1.3
--	--	---	-----	----	-------------------------	----------------

	<p><b>уметь:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Кыргызской Республики; выделять элементы по каждому налогу, принципы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов и других платежей; определять объекты налогообложения для исчисления налогов, платежей;</p> <p>заполнять декларативные и другие формы расчетов, отчетов по налогам и платежам; определять налоговую базу, период, сумму налогов; применять порядок и соблюдать сроки исчислений налогов и платежей;</p>					
--	--	--	--	--	--	--

<b>ТО</b>	<b>Всего часов обучения по циклам ООП</b>  <b>Дисциплины факультативные</b>	<b>100</b>	<b>2700</b>	<b>1350</b>		
<b>ДФ</b>	<b>Практика</b>					
	<b>Учебная практика</b>	<b>3</b>	<b>60</b>			
<b>УП 00</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>5</b>	<b>180</b>			
<b>ПП 00</b>	<b>Государственная практика</b>	<b>7</b>	<b>210</b>			
	<b>Междисциплинарный итог. Гос. аттест. по дисц. Кыргызский язык и литератур, Истории Кыргызстана, География Кыргызстана.</b>	<b>1</b>	<b>30</b>			
<b>ГИА.0 1</b>	<b>Междисциплинарный государственный экзамен по специальности</b>	<b>5</b>	<b>150</b>			
<b>ГИА.0 2</b>	<b>Итого:</b>	<b>3</b>	<b>108</b>			
	<b>Итого</b>	<b>120</b>	<b>4320</b>			
			<b>6240</b>			



БК 22

II. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Наименование дисциплины по ГОС	Кредит часов	Распределение учебного времени по видам занятий				Итоговая оценка	Рас. часов по курсам и сем.																	
			ВСЕГО часов по дневному обучен.	аудиторных	вариативная часть	самостоятельных		1 курс		2 курс				3 курс											
								20 недель	20 недель	3 сем.		4 сем.		5 сем.		6 сем.									
										кредит	практические часы	лабораторные часы	самостоятельная работа	отчетность	кредит	практические часы	лабораторные часы	самостоятельная работа	отчетность	кредит	практические часы	лабораторные часы	самостоятельная работа		
																								16 недель	16 недель
00.	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>		<b>1440</b>	<b>1080</b>	<b>360</b>	<b>0</b>																			
1	Кыргызский язык		100	80	20		1,2	3	2																
2	Кыргызская литература		100	80	20		1,2	2	3																
3	Русский язык		100	40	60		1,2	3	2																
4	Мировая литература		60	40	20		1,2	2	1																
5	Иностраный язык		100	80	20		1,2	3	2																
6	История Кыргызстана		60	40	20		1	3																	
7	Мировая история		60	40	20		2		3																
8	Человек и общество		40	40			2		2																
9	Математика		200	200			1,2	5	5																
10	Физика		140	120	20		1,2	3	4																
11	Астрономия		20	20			1	1																	
12	Химия		80	60	20		1,2	2	2																
13	Биология		60	40	20		1	3																	
14	География		60	40	20		2		3																
15	Начальная военная подготовка		80	80			1,2	2	2																
16	Физическая культура		100	80	20		1,2	2	3																
17	Русская литература		80		80		1,2	2	2																
	<b>Итого по циклу:</b>		<b>1440</b>	<b>1080</b>	<b>360</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>36</b>																
b.1	<b>ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ</b>	<b>18</b>	<b>540</b>	<b>304</b>		<b>240</b>																			
b.1.0	<b>Базовая часть</b>	<b>15</b>	<b>450</b>	<b>256</b>		<b>198</b>																			
b.1.1	Кыргызский язык и литература	3	90	48		42				3	48		42	экз											
b.1.2	Русский язык	2	60	32		28		2	32		28	экз													
b.1.3	Иностраный язык	2	60	32		28		2	32		28	экз													
b.1.4	История Кыргызстана	4	120	80		48				4	80		40	экз											
b.1.5	Математика	2	60	32		28		2	32		28	экз													
b.1.6	География Кыргызстана	2	60	32		24		2	32		28	экз													
b.1.0.0	<b>Вариативная часть</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>48</b>		<b>42</b>				<b>3</b>	<b>48</b>		<b>42</b>	<b>экз</b>											



	<b>Итого по циклу:</b>	<b>75</b>	<b>225</b>	<b>1352</b>		<b>898</b>				<b>20</b>	<b>360</b>		<b>240</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>224</b>		<b>166</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>444</b>		<b>276</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>324</b>		<b>216</b>	<b>5</b>		
	<b>ВСЕГО по циклам:</b>	<b>99</b>	<b>297</b>	<b>1772</b>		<b>1206</b>				<b>30</b>	<b>540</b>		<b>360</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>464</b>		<b>346</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>444</b>		<b>276</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>324</b>		<b>216</b>	<b>5</b>		
Б.4	Физическая культура		92	92			3,4,5				36			дзч		32			дзч		24			дзч							
<b>Б.5.0</b>	<b>Практика</b>	<b>15</b>	<b>450</b>																												
<b>Б.5.1</b>	Учебно-ознакомительная практика	3	90												2				ЭКЗ							*					
<b>Б.5.2</b>	Производственная практика	5	150																		5				ЭКЗ						
<b>Б.5.4</b>	Государственная практика	7	210																							1			ЭКЗ		
Б.6.0	<b>Итоговая государственная аттестация</b>	<b>6</b>	<b>180</b>																												
<b>Б.6.1</b>	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам "Кыргызский язык и литература", "История Кыргызстана" и "География Кыргызстана"	1	30												1																
<b>Б.6.2</b>	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по специальным дисциплинам	5	150																							5					
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>120</b>	<b>360</b>	<b>1772</b>		<b>1206</b>				<b>30</b>	<b>540</b>		<b>360</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>464</b>		<b>346</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>444</b>		<b>276</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>324</b>		<b>216</b>	<b>6</b>		
	<b>ВСЕГО по учебному плану (включая 1 курс и физической культуры)</b>	<b>120</b>	<b>504</b>	<b>2852</b>	<b>360</b>	<b>1206</b>				<b>30</b>	<b>576</b>		<b>360</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>496</b>		<b>346</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>468</b>		<b>276</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>324</b>		<b>216</b>	<b>6</b>		
	Количество часовой нагрузки в неделю										32					31					39						36				
	Число экзаменов		33											9		1				9					9					6	
	Число итоговой оценки или зачетов		3											1						1				1							

ПРАКТИКА			
№	название	семестр	колич. нед
1	Учебно-ознакомительная практика	4	2
2	Производственная практика	5	5
4	Государственная практика	6	6

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
<i>j</i> название	семестр
Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам "Кыргызский язык и литература". "История Кыргызстана" и "География Кыргызстана"	4
Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по специальным дисциплинам	6

Внесено изменение решением Педагогического совета КАК протокол № /от "30" 2023^-года.

Внесено изменение на основании приказа МОН КР № 202/1 от 27.02.2020





**Карта компетенций по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»**

		ЖК 1	ЖК 2	ЖК 3	ЖК 4	ЖК 5	ЖК 6	ЖК 7	ЖК 8	ЖК 9	ЖК 10	КК 1.1	КК 1.2	КК 1.3	КК 1.4	КК 1.5	КК 2.6	КК 2.7	КК 2.8	КК 3.9	КК 3.10	КК 3.11	КК 3.12	
1	Кыргызский язык			+	+		+				+													
2	Русский язык			+	+		+				+													
3	Кыргызская литература			+	+		+				+													
4	Русская литература			+	+		+				+													
5	Мировая литература			+	+		+				+													
6	Иностранный язык			+	+		+				+													
7	История Кыргызстана			+	+		+				+													
8	Мировая история			+	+		+				+													
9	Человек и общество				+		+	+	+															
10	Математика	+	+	+	+																			
11	Физика		+	+	+	+																		
12	Астрономия		+	+	+	+																		
13	Биология	+	+	+																				
14	Химия	+	+	+							+													
15	География	+			+		+				+													
16	Начальная военная подготовка	+					+	+																
17	Физическое воспитание						+	+																
18	Кыргызский язык и литература						+	+	+															
19	Русский язык						+	+	+															
20	Английский язык						+	+	+															
21	История Кыргызстана						+	+	+															
22	География Кыргызстана						+	+	+															

23	Манасоведение					+	+	+																	
24	Философия					+	+	+																	
25	Профессиональная математика					+	+	+																	
26	Информатика				+	+	+	+																	
27	Основы экологии					+	+	+																	
	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
28	Экономическая теория	+								+														+	
29	Экономика организации					+			+					+							+				
30	Статистика			+											+								+		
31	Финансы денежное обращение и кредит				+									+											
32	Основы бухгалтерского учета		+													+							+		
33	Документальное обеспечение управления	+												+											
34	Информационные технологии в профессиональной деятельности.				+							+				+									
35	Практические основы бухгалтерского учета и активов	+										+			+										
36	Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала		+												+								+		
38	Расчеты с бюджетными и внебюджетными организациями						+								+				+	+					
39	Основы предпринимательства	+	+						+						+						+				
40	Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики			+														+			+				
41	Международные стандарты финансовой отчетности							+				+													
42	Управленческий учет								+			+			+										
43	Анализ хозяйственной деятельности									+											+				

44	Бухгалтерия 1С							+								+		+					
45	Налоги и налогообложение							+										+				+	

## **Аннотации дисциплин**

по специальности « Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

### **Кыргыз тили**

Билим алууга жоопкерчиликтүү, аң-сезимдүү мамиле жасаган социалдык жактан активдүү инсанды тарбиялоого багыт берүү. Кыргыз тилинин теориялык негиздери боюнча маалымат берүү менен, аны практикада колдоно билиши, кыргыз тилин окутуунун максатын аныктайт. Сүйлөшүү, жазуу ишмердүүлүгү боюнча алган билгичтиктерин, көндүмдөрүн, баалуулуктарын турмуштун ар түрдүү кырдаалдарында колдоно билүү. Кыргыз тилинин “мамлекеттик тил” статусуна ээ болушунун тарыхый мааниси, мыйзамдын аткарылышы. Адабий тилде жазуунун бирдиктүү нормаларын сактоо менен туура, сабаттуу жазууга машыктыруу.

### **Кыргыз адабияты**

Кыргыз адабияты курсунун негизги мазмунун байыркы доордогу жана орто кылымдардагы адабий мурастардын үлгүлөрү, улуттук фольклор, акындар поэзиясы, жазма адабиятыбыздын жана профессионал көркөм сөз өнөрүбүздүн чыгармалары түзөт. Акын жазуучулардын өмүр чыгармачылыгынын урунттуу учурларына токтолуу менен чыгармаларынын темасы, идеясы, сюжети, образдар системасы талдануу аркылуу кыргыз жана башка элдердин адабиятындагы чыгармалар менен салыштырылып, ийгиликтери, кемчиликтери белгиленет жана ошол чыгарманын өз мезгилиндеги кыргыз адабиятынын тарыхынан алган орду, мааниси, актуалдуулугу эске алынуу менен корутундуланат. Программада батыш классикасынын айрым үлгүлөрү да орун алган.

### **Русский язык**

Функции языка как средство формулирования и трансляция мысли; знать специфику устной и письменной речи, уметь строить свою речь в соответствии с языковыми коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уметь пользоваться словарем, знать орфографию, принципы орфографии, морфему, словообразовательные нормы, морфологию, грамматические категории и способы их выражения, синтаксис, пунктуацию, лингвистику текста.

### **Русская литература**

Место русской литературы в литературном процессе, ее национальное своеобразие, основные закономерности развития принципы литературной борьбы на разных этапах развития, основные литературные периодические издания. Самостоятельно анализировать литературное произведение, определять принадлежность писателя к той или иной группировке, сформировать основные эстетические принципы писателя, подготовить самостоятельно доклад о творчестве писателя, составить конспекты критической или литературной работы, самостоятельно написать сочинение, обзор, эссе, критическую заметку, вести аргументированную полемику.

### **Иностранный язык**

Расширять и углублять знания студентов в английском языке; Обеспечивать студентов необходимым материалом для повторения, углубления и расширения их знаний английской грамматики и словарного запаса; Развивать навыки чтения студентов, чтобы позволит им выявлять в тексте главную идею, просматривать текст с целью поиска детальной информации и выводов, интерпретировать стиль и отношение автора, выводить значения из контекста; Развивать навыки аудирования студентов, позволяющие им понимать и применять поступающую информацию для выполнения поставленных задач; Развивать навыки говорения студентов, позволяющие им использовать общий, деловой и профессионально ориентированный английский язык в переговорах, докладах, сообщениях, дискуссиях и презентациях;

## **История Кыргызстана**

Каменный и бронзовый век. Государство Дабан. Империю Хунну. Кыргызстан в эпоху Чынгыз-хана и Амир–Темира, Кокандское ханство, присоединение Кыргызстана к России. Колониальная политика царизма. Культура Кыргызстана (XIX - XX вв). Падение царизма. Социально-экономическое строительство в период 1917-1940гг. национальный вопрос. ВОВ. Восстановление народного хозяйства (1946-1964гг.). Развитой социализм 1964-1985гг. Перестройка 1985-1991гг. Культура Кыргызстана в советскую эпоху. Распад СССР. Рождение суверенного Кыргызстана. Внешняя политика и международные связи Кыргызстана. Зарубежные кыргызы. Исторические пути человечества с древности до наших дней, критически анализировать информацию разнообразных исторических и современных источников, самостоятельно, творчески осмыслить проблемы общественного развития в прошлом и настоящем, стремление сохранять и преумножать достояния своей страны и человечества в области материальной и духовной культуры. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

## **Человек и общество**

Человек; отношения и его виды. Развитие отношений. Образованность личности. Общественные отношения. Этнокультурные отношения кыргызского народа. Конфликты. СМИ и общественное мнение. Демократия. Демократия и женщины. Право и свободы человека и гражданина.

Формирование гражданского общества. Выборная система кыргызстана. Налог и бюджет. Конкуренция. Труд и деятельность. Понятие собственности. Налог и бюджет. Ценные бумаги. Деньги. Религия в жизни человека и общества. Культура и цивилизация.

## **Мировая история**

Возникновение первобытного общества. Цивилизация древнего востока. Древняя Греция. Цивилизация Рима. История среднего века. Цивилизация нового мира. Передовые страны мира в во второй половине XIX в. –в начале XXв. Российская империя. Славянские страны. Мировые войны. Центральные-восточные страны Азии. Южно-Западные страны Азии. Южные страны Азии. Африка и Латинская Америка. Мировая социалистическая система. Развитие современного мира.

## **Математика**

Соответствующие формулы и теоремы, таблицу дифференцирования и первообразных. Формулы для вычисления площадей криволинейных трапеций, Элементарные приемы исследования и методы математического анализа. Изображать пространственные геометрические тела, указанные теорем и задач. Формула для вычисления геометрических тел. Решать простейшие показательные, логарифмические и иррациональные уравнения, тригонометрические уравнения и неравенства. Находить производные, первообразные и интегралы, исследовать элементарные функции, исследовать элементарные функции и строит на основе такого исследования графика функций. Вычислять значения геометрических величин (длин, угол площадей объемов).

## **Физика**

Основы молекулярно-кинетической теории строения вещества, газообразного состояния вещества, то есть молекулярную физику и волны, основы теории относительности. выявить и объяснить законы природы, которыми определяются все физические явления. Выполняют прямые и косвенные измерения, выводить единицы физических величин из формул, определять плотность вещества, вычислят размеры и массы молекул и атомов применять зависимости длин от температуры при натяжении проводов, сооружении мостов, прокладке рельс, уметь работать с микроскопом и простейшим физическим приборами, решат физические задачи ядра. Выявить и объяснить законы природы, которыми определяются все физические явления.

### **Астрономия**

Имена выдающихся астрономов, специфику астрономических наблюдений, основные элементы небесной сферы, теорему о высоте полюса мира. Принципы определения горизонтальных и экваториальных координат светил, связь с сезоном года, с годовым движением земли вокруг солнца. Принципы разделения поверхности земли на климатические пояса, принципы лежащие в основе составления календарей. Находить на себе ярчайшие звезды, работать со звездной, определять координаты звезд, положения солнца в любой день года.

### **Биология**

Особенности жизни как формы движения материи, роль химических и физических процессов в живых системах, понятия о биологические системы (клетка, организм, популяция, вид, биогеоценоз, биосфера). проводить мировоззренческие обобщения и конкретизировать методологических принципы познания живых систем применительно к биологическими теориям, давать аргументированную критику идеологических и метафизических толкований процессов жизнедеятельности, эволюции, пользоваться микроскопом, ставить эксперименты и др.

### **Химия**

Основные положения теории химического строения, виды изомерии генетическую связь органических соединений, теорию химического строения веществ, манометр, полимер, строение, свойства и практическое значения предельных, непредельных и ароматических углеводородов.причины многообразия органических веществ, материальное единство и взаимосвязь органических и неорганических веществ, пользоваться сравнением, анализом и синтезом, составлять структурные формулы изучаемых органических веществ и обозначать распределение электронной плотности в молекулах, собирать приборы и проводить разделение жидкостей, пользуйся воздушным холодильником, определять наличие углерода, водорода и хлора в органических веществах.

### **География**

Основные географические понятия и термины, традиционный и новые методы географических исследований. Особенности разрешения основных видов природных ресурсов их главные месторождения и территориальные сочетания, численность и динамику населения их этногеографическую специфику, основные направления миграции, проблемы современной урбанизации. Географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, географическую специфику отдельных стран и регионов их различия по уровню экономического развития и др.

### **Начальная военная подготовка**

Основы боевых действий и обязанности солдата в бою. Боевые свойства и материальную часть автомата Калашникова и ручных осколочных гранат, требования воинской дисциплины, обязанности солдата, дневального по роте и часового, обязанности солдата перед построением и в строю, поражающие свойства ядерного, химического и бактериологического оружия иностранных армий, способы защиты от него и сигналы оповещения гражданской обороны. Выполнять действия солдата, в наступлении, обороне и разведке. Соблюдать воинскую одиночные строевые приемы без оружия, определять стороны горизонта и свое местонахождение, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания, проводить частичную санитарную обработку людей, пользоваться приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

### **Физическая культура**

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей. Повышения работоспособности, сохранения и укрепления образа жизни.

### **Кыргыз тили жана адабияты.**

Кесиптик кыргыз тили дисциплинасынын жумушчу программасы атайын орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын негизинде түзүлгөн. Кесиптик орто окуу жайларында кесиптик кыргыз тили негизги предмет катары окутулат, анткени тилдик мыкты билим башка бардык предметтерди өздөштүрүүгө негиз болот. Кесиптик кыргыз тили кыргыз адабий тилинин нормаларын, илимий-теориялык жана практикалык маселелерин үйрөтөт. Ал кыргыз улуттук адабий тилинин тыбыштык түзүлүшү сөздүк курамы, орфографиялык, орфоэпиялык жана графикалык эрежелери, сөз жасоо жолдору, грамматикалык курулушу, пунктуациясы, стилдик өзгөчөлүктөрү жана сүйлөө чеберчилиги жөнүндөгү билимге жана практикалык машыгууларга ээ кылат. Кыргыз тили ошону менен бирге өзүнүн оюн грамматикалык жактан жаза жана айта алган, эне тилинин өзгөчөлүктөрү жана мүмкүнчүлүктөрү менен сыймыктана билген өз эли жеринин татыктуу инсаны катары өз алдынча калыптанууга жардам берет.

### **Русский язык**

Функции языка как средство формулирования и трансляция мысли; знать специфику устной и письменной речи, уметь строить свою речь в соответствии с языковыми коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уметь пользоваться словарем, знать орфографию, принципы орфографии, морфему, словообразовательные нормы, морфологию, грамматические категории и способы их выражения, синтаксис, пунктуацию, лингвистику текста.

### **Английский язык**

Расширять и углублять знания студентов в английском языке; Обеспечивать студентов необходимым материалом для повторения, углубления и расширения их знаний английской грамматики и словарного запаса; Развивать навыки говорения студентов, позволяющие им использовать общий, деловой и профессионально ориентированный английский язык в переговорах, докладах, сообщениях, дискуссиях и презентациях; статистике, банковому делу и финансам; Развивать способность студентов применять знание английского языка на практике, развивать их навыки социокультурной компетенции, формировать их поведенческие стереотипы и профессиональные навыки.

### **История Кыргызстана**

Каменный и бронзовый век. Государство Дабан. Империю Хунну. Кыргызстан в эпоху Чынгыз-хана и Амир–Темира, Кокандское ханство, присоединение Кыргызстана к России. Колониальная политика царизма. Культура Кыргызстана (XIX - XX вв) . Падение царизма. Социально-экономическое строительство в период 1917-1940гг. национальный вопрос. ВОВ. Восстановление народного хозяйства (1946-1964гг.). Развитой социализм 1964-1985гг. Перестройка 1985-1991гг. Культура Кыргызстана в советскую эпоху. Распад СССР. Рождение суверенного Кыргызстана. Внешняя политика и международные связи Кыргызстана. Зарубежные кыргызы. Исторические пути человечества с древности до наших дней, критически анализировать информацию разнообразных исторических и современных источников, самостоятельно, творчески осмыслить проблемы общественного развития в прошлом и настоящем, стремление сохранять и преумножать достояния своей страны и человечества в области материальной и духовной культуры. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.



## **Манасоведение**

Курс учебной дисциплины «Манасоведение» призван способствовать в получении знаний при изучении эпоса «Манас», а также служит овладению всех тех ценностей, содержащихся в этом произведении. Данный курс подготовлен в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и учитывает все пункты и разделы учебной программы по курсу, предназначенного для студентов колледжей экономической специальности. Основными направлениями указанного курса являются исторические, философские и антропологические трактовки которые должны войти в сферу интересов специальностей предусматривающих прохождение манасоведения, побуждают их к познанию и мышлению, формируя гражданскую позицию помогают осмысливать социальные и культурные явления, происходящие в мире.

## **География Кыргызстана**

Целью географического образования является формирование личности, способной на основе знаний о природных, природно-техногенных и социально-экономических явлениях и процессах, владения комплексом географических компетенций, сформированного нравственно-ценностного отношения к миру, адаптироваться и функционировать в реальном географическом пространстве. Целью обучения географии – помочь учащимся сформировать геокомпетенции в когнитивной (познавательной), развивающей (деятельностной) и ценностной (воспитательной) областях. Основные географические понятия и термины, традиционный и новые методы географических исследований. Особенности разрешения основных видов природных ресурсов их главные месторождения и территориальные сочетания, численность и динамику населения их этногеографическую специфику, основные направления миграции, проблемы современной урбанизации. Географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, географическую специфику отдельных стран и регионов их различия по уровню экономического развития и другое.

## **Философия**

Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.

## **Кесиптик математика**

В задачи обучения математике по программе входит; развитие мышления студентов, формирование у них умений самостоятельно приобретать и применять знания, овладение студентами знаниями об основных математических понятиях, законах; усвоение студентами задач, знание последовательности функции, предел функции, умение дифференцировать и интегрировать; формирование познавательного интереса к математике, развитие творческих способностей, осознанных мотивов учения, подготовка к продолжению образования и осознанному выбору профессии.

## **Информатика**

*Основной задачей* информатики является систематизация приемов и методов работы с аппаратными и программными средствами вычислительной техники. *Цель* систематизации состоит в выделении, внедрении и развитии передовых, наиболее эффективных технологий, в автоматизации этапов работы с данными, а также в методическом обеспечении новых технологических исследований. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; модели решения функциональных и вычислительных задач; алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня; базы данных; программное обеспечение и технологии программирования; локальные и глобальные сети

ЭВМ; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; методы защиты информации; компьютерный практикум.

### **Основы Экологии**

Особенности взаимодействия общества и природы, природо-ресурсный потенциал принципы и методы рационального природопользования. Характеризовать проблемы экологии, состояние биосферы с учетом ее освоение человеком, объяснять значения охраны животных и растений.

### **Экономическая теория**

История развития экономической теории, современные школы и направления; производства и экономика; воспроизводство и его основные фазы; собственность как основа производственных отношений; микроэкономика: рынок, теория спроса и предложения, равновесная цена; конкуренция; теория поведения потребителей; рынок ресурсов; макроэкономика как составная часть экономической науки;

### **Экономика организации (предприятия)**

Производственная структура организации; типы производства; производственный и технологический процессы; материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях; ресурсы и энергосберегающие технологии; основы логистики организации; планирование деятельности организации; организации труда и заработной платы;

### **Статистика**

Организация статистики в Кыргызстане; статистическое наблюдение, его формы и виды; сводка и группировка статических данных; способы наглядного представления статических данных (таблицы и графики); абсолютные и относительные величины; средние показатели вариации; статистическое изучение связи между явлениями; ряды динамики и ряды распределения; индексы; выборочные наблюдения.

### **Налоги и налогообложение**

Экономическая сущность налогов; основы налогообложения: налоговая политика государства; налоговая система Кыргызской Республики; государственное управление налогообложением и налоговый контроль; виды налогов и сборов; республиканские и местные; налогоплательщики; объекты налогообложения; порядок исчисления и уплаты налогов и сборов;

### **Бухгалтерский (финансовый) учет**

Общая характеристика бухгалтерского учета; определение бухгалтерского (финансового) учета; предмет бухгалтерского учета; законодательство и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Кыргызской Республике; закон «О бухгалтерском учете»; бухгалтерская информация и принятие решений; пользователи бухгалтерской информации; цели финансовой информации, качественные характеристики бухгалтерской информации;

### **Управленческий учет**

Предмет Управленческого учета, сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, цели управленческого и финансового учета, характеристика и классификация затрат, учет классификация накладных расходов, бюджет прямых различных материальных затрат, калькуляционные единицы и расчеты, организация управленческого учета, разработка учетной политики и концепции управленческого учета, виды информации управленческого учета, нулевой и первый уровни анализа, гибкий бюджет, метод ФИФО, метод средней взвешенной, синтетический учет, распределение затрат Цели дисциплины: “Управленческий учет” является изучение системы учета затрат и доходов, нормирования, контроля и анализа, систематизирующие информацию для информацию для оперативных управленческих решений.

**Задача дисциплины:**

- понимать сущность, основные принципы и функции управленческого учета;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

### **Документальное обеспечение управления**

Характеризуется правовой и нормативно-методическая документация обеспечения управления в органах внутренних дел, описывается структура службы делопроизводства, основные группы используемых документов. На каждом производственном отраслях есть свой используемый документ. Они уточняются в государственном стандарте и используются в производстве. Цели дисциплины: рассмотрение понятия «документа», «документирования», «документального обеспечения управления», документирование управленческой деятельности, государственные унифицированные системы документации, организация работы с документами, автоматизация процессов документального обеспечения управления.

### **Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями**

Принципы построения и развития бюджетной системы: бюджетное законодательство; бюджетное устройство; компетенция органов государственной власти органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений; дефицит бюджетов. государственный и муниципальный долг; государственные кредиты; бюджетная классификация; доходы бюджетов; расходы бюджетов; межбюджетные отношения; государственные внебюджетные фонды; бюджетный процесс; государственные муниципальный финансовый контроль.

### **Международный стандарт финансовой отчетности**

Дисциплина Международный стандарт финансовой отчетности состоит в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков по формированию бухгалтерской отчетности коммерческой организации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Получение студентами знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета как в КР, так и зарубежом, усвоение основных международных правил и приемов ведения учета, классифицировать и систематизировать хозяйственные операции.

### **Финансы, денежное обращение и кредит**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной дисциплиной профессионального цикла по специальности «Финансы (по отраслям)» «Финансы, денежное обращение и кредит» для среднего профессионального образования и раскрывает наиболее важные вопросы курса. Материал дополнен таблицами, схемами, определениями основных терминов и понятий, заданиями и вопросами для обсуждения. Предназначен для учащихся колледжа. Финансы, денежное обращение и кредит оказывают существенное влияние на социально-экономические отношения. Поэтому не случайно знания в этой области востребованы обществом и находят свое практическое применение.

### **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Понятие и значение АФХД, предмет и объекты АХД, принципы АХД, классификация АХД, система комплексного экономического анализа, анализ технико-организационного уровня, анализ состояния и использования материальных ресурсов. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов. Анализ производства и реализации продукции. Анализ себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и рентабельности активов. Анализ финансового состояния организации.

## **Аннотации практики по специальности « Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

### **Учебная практика**

Учебная практика является обязательной и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика представляет собой деятельность, ориентированную на бухгалтерию практику подготовки специалистов и является непрерывной, начинается со второго курса, обязательно включается в график учебного процесса и учитывается при составлении расписаний занятий. На основании программы практики студенты проходят в банке и организационных учреждениях города. Продолжительность две недели в четвертом семестре.

### **Программа производственной практики.**

Основными целями производственной практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части, а также приобретение практического опыта.

Система практического обучения прививает навыки экономического мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих выпускников, расширению и систематизации знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

Производственная практика, проводится в организациях, а также, в организациях и учреждениях различной организационно-правовой формы на основании договора. Общая продолжительность практики составляет пять недель. Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса. Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями отделений.

#### **а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- способность принимать организационно-управленческие решения;

#### **б) профессиональные компетенции (ПК):**

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы;

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

### **Преддипломная практика**

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения.

Целями преддипломной практики являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов необходимых для выпускной квалификационной работы.

**Задачами практики являются:**

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в выпускной квалификационной работе. В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие общие компетенции:

Продолжительность семь недель. На шестом семестре.

Директор Кочкор-Атинского колледжа \_\_\_\_\_ Назарбаева Б.С.

Зам. директор по учебной работе КАК \_\_\_\_\_ Сатымкулова Ф.А.

Инспектор по методической работе КАК \_\_\_\_\_ Джумабаева Э.А.